



Katholieke Basisschool
De Wilde Wingerd

Schoolgids

2021-2022



Inhoud

Voorwoord	5	6. De ouders	27
1. De school	6	6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	27
1.1 Naamgeving	6	6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	27
1.2 Bestuur en management Scholen- stichting Pastoor Ariëns	6	6.3 Overleg met ouders	27
1.3 Situering van de school	6	6.4 Ouderactiviteiten	28
1.4 Voedingsgebied van de school	6	6.5 Contactouders	28
1.5 Huisvesting van de school	6	6.6 Communicatie leerkracht en ouders	28
1.6 Karakteristiek van de school	7	6.7 Echtscheiding	28
2. Waar de school voor staat	8	6.8 Klachtenprocedure	28
2.1 Onze missie en visie	8	6.9 Meldcode	30
2.2 Gedragscode en omgangsprotocol	8	6.10 Schorsing en verwijdering	30
2.3 Betrokkenheid van de ouders	10	6.11 Time-out protocol	31
2.4 Klassikaal adaptief onderwijs	10	6.12 Protocol emotieregulatie	31
2.5 Een gezonde school	10	6.13 Sponsoring	31
3. De organisatie van het onderwijs	11	6.14 Ouderbijdragen	31
3.1 Eigenaarschap bij de leerling	11	6.15 Schoolverzekering voor leerlingen	31
3.2 Onderzoekend en Ontwerpend leren	11	6.16 Goede doelen	31
3.3 Schoolorganisatie	12	7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	32
3.4 Zorgstructuur	12	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	32
3.5 Groepering	12	7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	32
3.6 Groepsgrootte	12	8. De resultaten van het onderwijs.....	33
3.7 Kwaliteitscyclus	13	8.1 Cijfers over zorg voor leerlingen en vorderingen in basisvaardigheden	33
3.8 Schoolplan	13	8.2 Uitkomsten van de tevredenheids- peiling over de kwaliteiten van onze school	34
3.9 Schooljaarplan	13	9. Regeling school- en vakantiedagen	35
3.10 Schooljaarverslag	13	9.1 Schooltijden	35
3.11 De samenstelling van het team	13	9.2 Vakantietijden	35
3.12 Activiteiten en methodes	13	9.3 Leerplicht	36
3.13 Speciale voorzieningen	16	9.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst	36
4. Zorg voor kinderen	17	9.5 Verlofregelingen voor leerlingen betreffende familieomstandigheden	36
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	17	10. Praktische zaken	37
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	18	10.1 Traktaties	37
4.3 Passend Onderwijs	19	10.2 Andere eetmomenten	37
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	21	10.3 Uitnodigingen voor kinderfeestjes	37
4.5 Plaatsing en verwijzing van leerling met specifieke onderwijs behoeften	22	10.4 Mobiele telefoons	37
4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs	23	10.5 Parkeren rond de school	37
4.7 Huiswerk	24	10.6 Huisdieren	37
4.8 Ziekmelden	24	10.7 Cameratoezicht	37
4.9 Medicijnverstrekkingen medisch handelen	24	11 Contactgegevens	38
4.10 Verwijsindex risico jongeren	24	11.1 De school	38
4.11 Privacy	24	11.2 De Stichting	38
4.12 Alcohol, roken en drugs	25		
4.13 Activiteiten voor kinderen	25		
5. Het team	26		
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing	26		
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van ROC's en middelbare scholen.....	26		
5.3 Scholing van leraren	26		



Vormgeving: Heimensen,
Loenen a/d Vecht.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaargemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KBS De Wilde Wingerd.
Voor meer informatie
www.dewildewingerd.nl



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers*,

Met deze schoolgids wil ik u, mede namens het team, een indruk geven van wat de katholieke basisschool 'De Wilde Wingerd' de leerlingen en hun ouders te bieden heeft. In deze gids vindt u dan ook uitgebreide informatie die betrekking heeft op de gang van zaken in de school.

De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks, na instemming van de Medezeggenschapsraad opnieuw vastgesteld.

Deze gids heeft als doel om ouders van potentiële nieuwe leerlingen op grond van de inhoud van deze schoolgids te helpen beslissen of deze school een geschikte school voor hun kind is. Scholen verschillen immers in werkwijze, identiteit en sfeer.

De schoolgids kan helpen bij het maken van een bewuste keuze voor een basisschool voor uw kind. Ook voor ouders die al een kind op school hebben, kan het plezierig zijn nog eens na te lezen hoe wij het onderwijs hebben georganiseerd.

Het lezen van onze schoolgids is echter niet voldoende om een goede keuze voor een basisschool te maken. Heel belangrijk is de sfeer op een school. Om het beeld van onze school zo compleet mogelijk te maken, nodigen we u graag uit om een afspraak met ons te maken, zodat u de school eens van binnen kunt bekijken.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team van
KBS de Wilde Wingerd

Noor de Winter
directeur

(*) waar in deze schoolgids 'ouders' staat, wordt altijd 'ouders en verzorgers' bedoeld.



1. De school

1.1 Naamgeving

De naam van de school is bij de oprichting in 1974 bewust gekozen.

De Wilde Wingerd is een klimplant die ook in ons klimaat kan gedijen en hij is verwant aan de wijnstok. Onze school moet een wingerd zijn met wortels in een eerlijk geloof. De kinderen zijn de ranken, die wij mogen begeleiden, waar we zorg voor moeten dragen en steun bieden waar dat nodig is.

1.2 Bestuur en management Scholenstichting Pastoor Ariëns

Onze school maakt deel uit van de Scholenstichting Pastoor Ariëns. De scholenstichting biedt goed, modern primair onderwijs, gebaseerd op de zich steeds vernieuwende katholieke traditie en op een persoonlijke betrokkenheid van iedereen. Onder het beheer van de Scholenstichting staan nóg drie katholieke basisscholen, te weten:

- De Franciscusschool,
- De Kameleon,
- De Pionier.

De vier directeurs van de scholen maken deel uit van het bovenschools managementteam (BMT) van de stichting. Het BMT wordt geleid door de algemeen directeur van de scholenstichting. In het BMT wordt het bovenschools beleid voorbereid en afgestemd. Het College van Bestuur draagt verder zorg voor het uitvoeren, evalueren en bijstellen van het beleid en voert overleg met interne en externe organisaties. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een administratief en financieel medewerker.

Voor de uitvoering van het beleid op de eigen basisscholen en de dagelijkse gang van zaken zijn de directeurs eindverantwoordelijk.

Op school is een medezeggenschapsraad actief en een afvaardiging van deze raad heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholenstichting.

1.3 Situering van de school

De school staat in de wijk Bloemstede en is opgericht in 1974. Bloemstede is de oudste wijk van Maarssenbroek waar op dit moment veel jonge gezinnen met kinderen komen wonen.

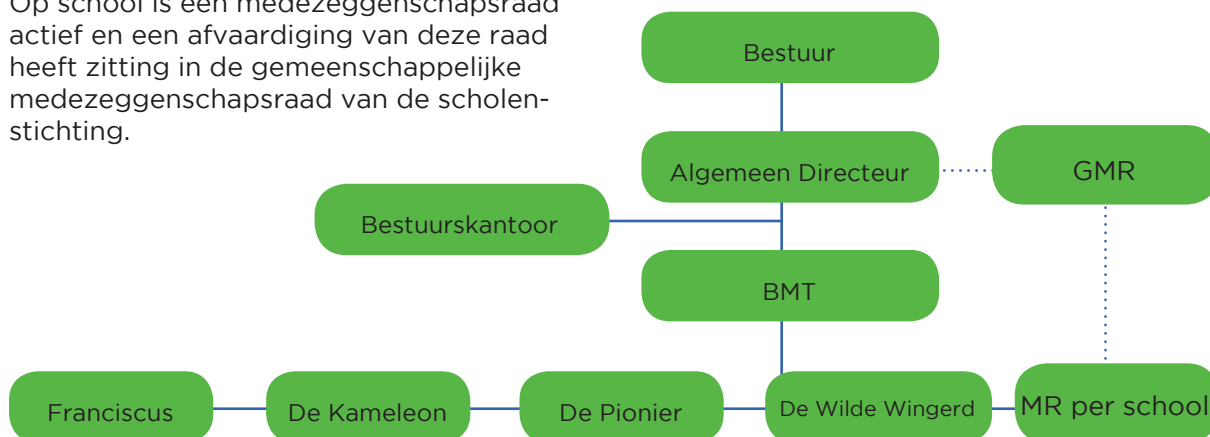
1.4 Voedingsgebied van de school

Onze school richt zich voornamelijk op de wijken Bloem- en Boomstede, maar steeds vaker komen er ook kinderen uit andere wijken bij ons op school.



1.5 Huisvesting van de school

De school heeft één gebouw waarin alle 8 groepen gehuisvest zijn. Naast de klaslokalen is er ook een speelzaal in het pand dat hoofdzakelijk door de groepen 1-2 gebruikt wordt. Daarnaast is er een multifunctionele hal en zijn er schooltuinen. De school kan maximaal 8 groepen huisvesten.



1.6 Karakteristiek van de school

De Wilde Wingerd is een kleinschalige katholieke basisschool waarop iedere leerling welkom is. Het is een school met ruimte en aandacht voor ieder kind.

We willen op onze school, samen met de ouders, de kinderen begeleiden in een sfeer waarin iedere leerling zich naar eigen vermogen kan ontwikkelen en waarin de leerling zich prettig en veilig voelt. Veiligheid is een basis voor ons handelen. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken eraan om dit te voorkomen.

Ons onderwijs is gericht op overdracht van kennis en vaardigheden. Daarbij vinden we ook de sociale- en emotionele ontwikkeling erg belangrijk en besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van zelfstandigheid en het omgaan met verantwoordelijkheden.

We zijn een kleine school en daarin ligt ook onze kracht. Met elkaar vormen wij een kleine gemeenschap waarin kinderen, ouders en leerkrachten elkaar gemakkelijk kunnen leren kennen. Het versterkt de onderlinge betrokkenheid. De communicatielijnen binnen de school zijn kort. We kunnen elkaar gemakkelijk vinden voor een gesprek. Uitwisseling, en het geven van feedback aan elkaar vormen de basis van de omgang en samenwerking met elkaar. Wederzijds respect is hiermee onlosmakelijk verbonden. In ons omgangsprotocol vindt u dan ook de begrippen respect, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Kinderen ontwikkelen zich van nature, ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. We scheppen daarom op school een klimaat waarin elk kind zichzelf kan zijn. Ieder kind is anders, heeft iets speciaals. Dit speciale komt voort uit het feit, dat de kinderen allemaal een eigen ontwikkeling en achtergrond hebben. Met die achtergrond bedoelen we voornamelijk gezin, omgeving en cultuur waar het kind uitkomt. De eigenheid van ieder kind waarderen we en we brengen er begrip voor op.

Dit begrip en die waardering voor elkaar stimuleren we door de sociale contacten te bevorderen. Binnen het sociaal klimaat op school zijn goede contacten met ouders nodig, omdat zodoende begrip en waardering wederzijds tot stand kunnen komen. Als er problemen zijn met kinderen bieden goede contacten met de ouders hier mogelijke oplossingen voor.

Ook voor het beter functioneren van het onderwijs is de hulp van ouders gewenst. Als team zullen we de ouders de mogelijkheid en de gelegenheid geven om erachter te komen, hoe en waarom we op bepaalde manieren met de kinderen omgaan en werken.

In onze school wordt lesgegeven met moderne methoden. Bij het kiezen van een nieuwe methode worden alle leerkrachten van groep 1 t/m 8 betrokken. Aan de hand van een criterialijst discussiëren we over de inhoud, didactiek, de vormgeving, organisatie, differentiatie en zorgbreedte. Van belang is de doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. Binnen een aantal methodes wordt er gewerkt met oefensoftware. Ook worden de lessen aangevuld met andere digitale mogelijkheden. Per 2 groepen zijn er voldoende Chromebooks beschikbaar om deze klassikaal te kunnen inzetten.

We stimuleren de kinderen en dagen ze uit. Als de ontwikkeling minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we speciale hulp. Dit kan voor kortere of langere tijd zijn. De groepsleerkracht bespreekt regelmatig de leerlingen met de intern begeleider. Zo nodig wordt er een speciaal programma of handlingsplan opgesteld. Heeft dit onvoldoende effect dan roepen we in overleg met de ouders, externe hulp in. Als de kinderen meer capaciteiten hebben, waardoor het werk te gemakkelijk wordt, krijgen ze uitdagendere opdrachten. Door observatie en toetsing hebben we een overzicht van de vorderingen van de leerlingen. Deze vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgstelsysteem.



2. Waar de school voor staat

2.1 Onze missie en visie

Op De Wilde Wingerd willen wij 'samen het beste uit ieder kind halen'. Ieder kind is uniek. Wat voor talenten kinderen ook hebben, het is de passie van elke leerkracht hen te helpen die mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen. Om dat te kunnen, moet de omgeving van de kinderen wel over de juiste middelen, kennis en vaardigheden beschikken. Ons beleid is hierop gericht.

De kracht van De Wilde Wingerd is dat we elkaar stimuleren om uit onszelf én uit ieder kind het beste naar boven te halen. Zowel teamleden en leerlingen kunnen uitblinken in zichzelf zijn.

Door erkenning van talent kan het zelfvertrouwen van een kind groeien. We stimuleren kinderen om mede-eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. Wanneer een leerling in staat is verantwoordelijkheid te nemen voor zijn leren, dan kan hij/zij blijven leren. Dat is essentieel in onze kennissamenleving. Om de kinderen hierop voor te bereiden maken we gebruik van 21st century skills als samenwerken, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. Daarnaast stimuleren wij de ontwikkeling tot actief burgerschap.

De leerkracht heeft een coachende rol en is daar waar nodig sturend. De leerkracht draagt zorg voor een leeromgeving waarbij naast methodes gebruik gemaakt wordt van verschillende materialen en werkvormen. De leerkracht begeleidt een kind bij het reflecteren op het eigen leerproces. De Wilde Wingerd vindt de betrokkenheid van ouders, op basis van educatief partnerschap, onontbeerlijk. Ouders, medewerkers en leerlingen benaderen elkaar met respect. We zoeken samen naar oplossingen en kansen.

2.2 Gedragscode en omgangsprotocol

Onze school is een school waar geloven en culturen elkaar ontmoeten. Kinderen, ouders en leerkrachten met verschillende achtergronden komen samen om met elkaar te werken. Ontmoeting krijgt pas gestalte in een veilige, geborgen omgeving, waarin respect en verantwoordelijkheid is voor elkaar. Een veilige omgeving ontstaat niet zomaar. Daar moet voortdurend door iedere betrokkene, kind, ouder en leerkracht aan gewerkt worden.

Door structuur en duidelijkheid te bieden, creëert De Wilde Wingerd een veilige leeromgeving. Binnen onze school zijn er daarom regels en afspraken die gelden voor iedereen. Deze afspraken zijn afgeleid van het omgangsprotocol van de stichting. Hiermee geven we duidelijkheid over omgangsvormen en betrokkenheid. Daarnaast zijn er groepsspecifieke regels, die leerkrachten en kinderen samen hebben afgesproken.



In ons omgangsprotocol staan de volgende begrippen:



Respect

Respect is het accepteren en omgaan met verschillen tussen mensen, het 'anders' mogen zijn. Respect benadrukt de gelijkwaardigheid tussen alle mensen, óndanks of juist dankszij de verschillen. Respect is een proces waarbij iedereen actief betrokken is. We staan open voor de ander en waarderen verschillen tussen mensen, om ook zelf respect te ontvangen. Kinderen, ouders, verzorgers en medewerkers hebben in de eerste plaats respect voor elkaar, elkaars eigendommen, hun omgeving en zichzelf.



Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen.

De kinderen, ouders en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en voor de afspraken die zij samen maken.



Samenwerken

Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel door met elkaar te overleggen en samen naar oplossingen te zoeken. Kinderen, ouders, verzorgers en medewerkers streven in hun samenwerking naar een goed evenwicht tussen geven en nemen, met respect voor zichzelf en de ander. Kinderen moeten leren goed sociaal te functioneren, daarom vinden we het belangrijk dat kinderen leren elkaar te begrijpen, te waarderen en te respecteren.

Binnen het sociale klimaat op school zijn goede contacten met ouders noodzakelijk. Dit leidt tot wederzijds begrip en waardering. Optimale communicatie komt tot stand in de driehoek: kind – ouders – school. Kinderen, ouders en leerkrachten, hebben als taak deze regels in de omgang met elkaar tot uiting te laten komen.



2.3 Betrokkenheid van de ouders

Voor het beter functioneren van het onderwijs is de hulp van ouders gewenst.

Als team willen we ouders de mogelijkheid en de gelegenheid geven om erachter te komen, hoe en waarom we op bepaalde manieren met de kinderen omgaan en werken.

Bij de kleutergroepen worden ieder jaar één of meerdere contactouders per groep aangesteld die een schakel vormen tussen de leerkracht en de andere ouders. Contactouders kunnen bijvoorbeeld extra hulp bij activiteiten helpen organiseren. Via de Parro-app vragen de leerkrachten ook regelmatig uw hulp.

Naast het geven van onderwijs gebeurt er nog meer. Zoals het organiseren van:

- Sinterklaas
- Kerst- en paasviering
- Informatie middagen en avonden
- Schoolreis
- Verjaardagsfeest van alle onderwijsgevenden
- Driedaags kamp van groep 8, afscheidsfeest van groep 8
- Excursies (o.a. naar het MEC)
- Sportdag, deelname aan diverse sportevenementen

Hulpouders, vrijwilligers, de ouderraad en de medezeggenschapsraad spelen een onmisbare rol in de uitvoering van bovenstaande activiteiten. Goede samenwerking tussen school en ouders is van onschatbare waarde.

2.4 Klassikaal adaptief onderwijs

De Wilde Wingerd kiest voor Passend Onderwijs binnen een leerstofjaargroepensysteem met aandacht voor de individuele leerling. Hierbij wordt het 3 arrangementenmodel gebruikt. De indeling van de niveaugroepen kan per vak verschillen. Leerlingen die de doelen van een bepaald niveau halen en daarbij minder instructie of verwerking nodig hebben, krijgen binnen het arrangementenmodel een op hen afgestemd aanbod met een passende instructie. Andere leerlingen zullen voor het gewenste resultaat juist weer een intensievere instructie nodig hebben.

2.5 Een gezonde school

Het team van De Wilde Wingerd wil de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt de leerlingen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij leerlingen op school alleen fruit, groente, gezonde koeken en/of brood laten eten. Ook stimuleren wij het drinken van water. Snoep en frisdrank laten wij terug doen in de tas.

2.5.1 EU schoolfruit en groente programma

Wij schrijven ons jaarlijks in voor het EU schoolfruit en -groente programma. Als wij deze subsidie krijgen toegewezen ontvangen wij gedurende eenentwintig weken drie stuks fruit per kind per week.

Dit fruit geven wij aan onze leerlingen tijdens het tienuurtje. Na deze periode vragen wij aan de ouders of zij hun kind op woensdag en vrijdag, onze “gruit”dagen, groente of fruit mee te geven.



Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. Wij vragen de ouders dan ook om in ieder geval op die twee dagen groente of fruit mee te geven. Meer informatie over dit programma vindt u op www.euschoolfruit.nl.

Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze: Op woensdag en vrijdag nemen de leerlingen in alle groepen fruit en/of groente mee voor de ochtendpauze.

Lunch: Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen naast boterhammen wat fruit en groente meenemen. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water. Vruchtensap kan ook, maar levert meer calorieën. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

Zowel in de ochtendpauze als bij de lunch willen wij geen chocola, snoep en frisdrank in de school zien.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Eigenaarschap bij de leerling

'De leerling van meewerkend voorwerp naar onderwerp'.

Op de Wilde Wingerd streven we ernaar om de leerling steeds meer eigenaar van het eigen leerproces te laten zijn. De leerling wordt zich bewust van de eigen leerhouding, het eigen kunnen en de doelen die worden gesteld of die hij of zij zichzelf mag en kan stellen. Het is belangrijk dat leerlingen zelfsturend leren om competenties te verwerven. Wanneer dit begeleid wordt geoefend op school, kan de leerling dit doortrekken naar zijn vervolgopleiding(en) en zijn of haar toekomst. Op de Wilde Wingerd raakt dit steeds meer verweven in het onderwijs dat gegeven wordt.

Bij de kleuterbouw worden de leerlingen middels een doelenposter meegenomen met de doelen die de komende weken aangeboden gaan worden. In de kleine kring en tijdens het werken wordt er regelmatig teruggekeken naar de doelen op de doelenposter. Het is per hoek zichtbaar aan welk vakgebied het kind werkt en met welke doelen zij op dat moment oefenen. Vanaf groep 3 zien we het eigenaarschap expliciet terug in de vakken rekenen en spelling. Bij beide vakken wordt er gewerkt met een doelenposter waarop de leerdoelen van de komende weken verbeeld staan. Door deze doelen samen te verkennen via voorspellen, beproeven en controleren worden de leerlingen zich bewust van hun eigen niveau op de doelen en dus hun eigen leerontwikkeling. Op deze manier kunnen zij ook beter inschatten op welke doelen zij instructie en aandacht nodig hebben en bij welke leerdoelen zij een verdieping kunnen aangaan. Op de Wilde Wingerd wordt de betrokkenheid en de intrinsieke motivatie om te werken aan de eigen leerontwikkeling vergroot, door het geven van optie- en actiekeuzes. De ouders worden bij het leerproces van hun kinderen betrokken doordat de manier van werken en de doelen waarmee de leerlingen aan het werk zijn, met hen via de Parro-app worden gedeeld.



3.2 Onderzoekend en Ontwerpend leren

Bij Onderzoekend en Ontwerpend Leren voeren leerlingen onderzoek uit op basis van (eigen gestelde) onderzoeksvragen, of ontwerpen ze oplossingen voor geconstateerde problemen of behoeftes. Deze onderwijsaanpak maakt nieuwsgierig, stimuleert om creatief, kritisch en ondernemend te zijn, op onderzoek uit te gaan en oplossingen te bedenken. Een werkvorm die de kinderen aanspoort om op een actieve manier te leren. Onderzoekend en Ontwerpend Leren heeft als doel om kinderen competenties te laten ontwikkelen die samenhangen met de wetenschappelijke manier van werken of te werken als ontwerper. Het is een onderwijsleerstrategie die sterk een beroep doet op de vaardigheden van het leren in de 21ste eeuw. Deze uitdagende manier van leren is op verschillende momenten in ons onderwijs geïntegreerd. Het komt bijvoorbeeld tot uiting tijdens de projectweek, waarbij er door de hele school aan één thema gewerkt wordt. In iedere groep wordt er regelmatig onderzoekend en oplossingsgericht gewerkt aan de hand van verschillende situaties. De methode Blink! voor wereldoriëntatie vanaf groep 5 sluit hier prima bij aan.



3.3 Schoolorganisatie

We hanteren een leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor de eigenheid van elk kind. Kinderen krijgen gelegenheid zich in eigen tempo te ontwikkelen. We houden rekening met een eigen leerstijl van ieder kind en wij bieden zo veel mogelijk hulp op maat.

3.4 Zorgstructuur

Binnen onze school hebben we een fijnmazige zorgstructuur ontwikkeld. Onze intern begeleider volgt, samen met de leerkracht, de kinderen van binnenkomst tot en met het verlaten van de school. Elke groep heeft een zorgmap, waarin het geheel van afspraken op het gebied van de leerlingenzorg staat. De groepen en leerlingen worden regelmatig doorgesproken met de betreffende leerkracht. Voor het volgen van de schoolvorderingen gebruiken we, naast de methodetoetsen ook toetsen van het CITO. Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn en die school en ouders informatie geven of resultaten in overeenstemming zijn met de ontwikkeling van het kind. In groep 8 wordt ook de NIO en de IEP eindtoets afgenomen. De uitslag van de NIO dient om het advies te ondersteunen dat de basisschool geeft over het voor uw kind meest geschikte niveau van vervolgonderwijs. Van elk kind wordt een dossier (leerlingvolgsysteem) bijgehouden. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind beschreven en worden alle bijzonderheden genoteerd. Indien nodig wordt er externe hulp ingeroepen om kinderen de juiste zorg te kunnen geven. Uiteraard worden bij het vastleggen en opslaan van leerlingengegevens de regels van het privacyreglement voor het basisonderwijs gerespecteerd.

3.5 Groepering

Ieder jaar opnieuw bekijken we hoe we de onderwijsgegenden het meest efficiënt over de groepen kunnen verdelen. In onze school betekent dit dat we soms werken met gecombineerde groepen. Dit is afhankelijk van het leerlingenaantal.

3.6 Groepsgrootte

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. Deze worden ingedeeld op basis van leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. In de onderbouw is er sprake van twee parallelklassen 1/2. De school beslist over plaatsing in de groep als er sprake is van parallelgroepen.



De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariens is een afweging gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte. Uitgangspunt is het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van onderwijsassistenten, de remedial teacher en de vakdocent gymnastiek mogelijk gemaakt.

Als een groep of een leerjaar de maximale groepsgrootte bereikt, geldt voor die groep of dat leerjaar een stop op het plaatsen van nieuwe leerlingen.

Over alle leerjaren gerekend is de gemiddelde groepsgrootte op De Wilde Wingerd 28 leerlingen. De combinatiegroepen 1-2 starten met relatief weinig leerlingen (circa 23) en bereiken in de loop van het hele schooljaar hun maximum door de gedoseerde instroom van 4-jarigen. Instroom van 4-jarigen gedurende zes weken voor de zomervakantie wordt door de school ontmoedigd, maar is wel toegestaan. Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen binnen een range van 32 tot 36. Daarbij geldt ook dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van onze groep 3. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een range tussen de 30 en 32 leerlingen gehanteerd.

3.7 Kwaliteitscyclus

De Wilde Wingerd hanteert diverse documenten waarin de kwaliteit van ons onderwijs en het gevoerde beleid beschreven worden. Zoals reeds eerder gesteld, is de schoolgids één van de onderdelen van de kwaliteitscyclus. Hierna treft u een korte omschrijving van de andere documenten in de kwaliteitscyclus. Deze, soms omvangrijke, documenten zijn op school voor u ter inzage. Alle plannen in de kwaliteitscyclus worden naast het team door de medezeggenschapsraad en het BMT vastgesteld.

3.8 Schoolplan

Het schoolplan is een document waarin het beleid en de organisatie daarvan over een periode van 4 jaar staat beschreven. Het huidige schoolplan is geschreven voor de schooljaren 2021 – 2025. Het richt zich dus nadrukkelijk op beleidsvoornemens over een langere periode. Het geeft de richting aan waar wij met onze school naar toe willen.

3.9 Schooljaarplan

Het schooljaarplan geeft aan welke doelen wij als school willen bereiken in een bepaald schooljaar. Het is een weergave van concrete doelen met daaraan een tijdpad gekoppeld.

3.10 Schooljaarverslag

In het schooljaarverslag wordt geëvalueerd wat wij in een bepaald schooljaar hebben bereikt. Het schooljaarplan vormt het uitgangspunt voor het schooljaarverslag. Aan de hand van het schooljaarverslag wordt weer het nieuwe schooljaarplan opgesteld.

3.11 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

- De directeur is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid. Zij heeft de algemene leiding van de school, zij ontwikkelt samen met het team het beleid, coördineert de managementtaken en leidt het onderwijs-team.
- De intern begeleider houdt samen met de groepsleerkracht de vorderingen en het welzijn van de gehele groep en de individuele leerlingen in de gaten. Zij bespreekt problemen en helpt met het vinden van de juiste aanpak voor zowel de groep in het geheel als de individuele leerling.
- De groepsleerkrachten hebben de primaire zorg voor hun eigen groep. Daarnaast is ieder teamlid medeverantwoordelijk voor de hele schoolorganisatie.

- De school beschikt over een vakleerkracht gymnastiek.
- De remedial teacher begeleidt kinderen die extra zorg nodig hebben aan de boven- en aan de onderkant van het spectrum.
- De onderwijsassistent geeft ondersteuning in zowel de onder- als in de midden- en bovenbouw.
- De administratief medewerker beheert de leerlingenadministratie en voert administratief ondersteunende taken uit.
- De school beschikt over een conciërge en een vrijwilliger die ons in de beheertaken ondersteunen.
- Er zijn veel vakspecialisten op school aanwezig zoals een ICT-er, een onderbouwcoördinator, een rekencoördinator, twee leescoördinatoren, een begrijpend leescoördinator, een muziek-, cultuur- en schooltuincoördinator, een HB coördinator, een vakleerkracht gymnastiek, twee ICP-ers, een sociaal-emotioneel- en antipestcoördinator en een Arbo coördinator.

3.12 Activiteiten en methodes

3.12.1 Activiteiten in onderbouw

Jonge kinderen leren door spelen en bewegen. Dit spelen en werken vindt plaats rond een thema dat opgesteld wordt rond de leerdoelen voor deze groepen. Wij bieden materiaal aan dat leren uitlokt. In elke groep schenken we veel aandacht aan de taalontwikkeling. Kinderen leren elkaar verstaan en zelf dingen onder woorden te brengen. Hun woordenschat en begrippen worden uitgebreid. Dit is van belang voor het verdere leren. Er wordt gewerkt met de werkmappen 'fonemisch bewustzijn', 'gecijferd bewustzijn' en 'begrijpend luisteren en woordenschat' van het CPS. Op deze manier is er een naadloze aansluiting op de stof van groep drie.

3.12.2 Lezen – technisch lezen en begrijpend lezen

We brengen de leerlingen bewust vroeg in aanraking met geschreven taal (voorlezen, versjes opzeggen, teksten bij tekeningen enz.). Hiermee willen we de belangstelling voor de geschreven taal wekken. Door kinderen te observeren, uit te lokken op hun niveau en verder te stimuleren, bevorderen we de ontluikende geletterdheid. In groep 2 stimuleren we het ontwikkelen van de leesvoorwaarden. In deze groep wordt gestart met het houden van een eenvoudige spreekbeurt.



In groep 3 worden leerlingen die nog niet met lezen begonnen zijn, stap voor stap in het leesproces ingevoerd.

Deze basisvaardigheden worden voortgezet en verder uitgebreid in de volgende groepen.

Wij gebruiken de methode 'Veilig leren lezen - Kim versie'. Deze methode maakt voor de instructie gebruik van het digitale schoolbord. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken wij de methode 'Estafette'. Door intensief met lezen bezig te zijn verwerven de kinderen een goede leesvaardigheid.

In hun verdere schoolloopbaan worden de leesvorderingen minimaal 2 keer per jaar getoetst.

Naast het technisch lezen is het belangrijk dat kinderen begrijpen wat ze lezen. Ze moeten informatie uit een tekst kunnen halen, verbanden kunnen leggen en tussen de regels door kunnen lezen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip'.

Nieuwsbegrip combineert begrijpend lezen met een actualiteit. Elke week is er een actueel onderwerp waarin de kinderen hun begrijpend-leesvaardigheden oefenen.

3.12.3 Schrijven

Bij het schrijven gaat het om het aanleren van een vlot geschreven, verzorgd en duidelijk leesbaar handschrift, zowel voor rechts- als linkshandigen. Elk kind krijgt als het daar aan toe is een vulpen. In groep 3 krijgen de kinderen de schrijfletters aangeboden vanuit de methode 'Pennenstreken'. Deze methode wordt gebruikt tot en met groep 8.

3.12.4 Taal

Taal is erg belangrijk en heeft verschillende invalshoeken. We besteden veel aandacht aan het leren praten met en luisteren naar anderen. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. Voor de taal gebruiken we de methode 'Taalactief 4'. De leerstof van 'Taalactief 4' wordt aangeboden rond 8 thema's. De kinderen oefenen het foutloos schrijven met behulp van de methode 'Taalactief 4 spelling'. Voor het uitbreiden van de woordenschat gebruiken wij de methode 'Taalactief 4 woordenschat'.

3.12.5 Rekenen

We werken met de methode 'Wereld In Getallen'. De leerlingen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. De

leerlingen zijn handelend bezig, zodat ze door het doen begrip ontwikkelen.

Ze leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze verzameld hebben.

3.12.6 Catechese

De Wilde Wingerd is een katholieke basisschool waarop alle kinderen welkom zijn. Belangrijk is echter wel dat iedereen de uitgangspunten van de school respecteert. Binnen de schooluren besteden wij aandacht aan religieuze waarden en normen. Catechese is voor ons een verheldering van concrete levens- en geloofsvragen vanuit een katholieke traditie. Met behulp van verhalen en symbolen willen we de leerlingen bewust maken van de levenskracht die mensen met elkaar kunnen ontwikkelen. Wij proberen te vertellen en te handelen vanuit die kracht. Wij werken er met onze catechese naar toe, dat elk kind weet dat het er mag zijn en dat de groep er is voor alle kinderen, van welke herkomst ook.

Daarom besteden wij ook aandacht aan andere geloven. Voor de catecheselessen gebruiken wij de methode "Hemel en aarde". Door het jaar heen besteden wij aandacht aan de belangrijkste katholieke/christelijke feestdagen, zoals Kerstmis en Pasen. Vieringen maken daar deel van uit. Samen [feest] vieren geeft verbondenheid met elkaar. Vieringen hebben wij bijvoorbeeld met de advent, de Kerst en Pasen. Pastor Hedwig bezoekt de groepen van onze school. Deze bijzondere bijdrage aan de identiteit van onze school wordt door alle betrokkenen zeer gewaardeerd. Er wordt op De Wilde Wingerd geen carnaval gevierd. Er wordt wel aandacht besteedt aan de oorsprong van het feest en de gebruiken.

De kinderen krijgen de gelegenheid zich voor te bereiden op de Eerste Heilige Communie. Het is echter aan de ouders om de keuze te maken of zij hun kind daadwerkelijk de Eerste Heilige Communie willen laten doen. Deze voorbereiding gaat in samenwerking met de Verrijzenisgemeenschap in Reigerskamp.

3.12.7 Wereldoriënterende vakken en techniek

In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur- en techniekonderwijs niet afzonderlijk gegeven. Er komen onderwerpen aan de orde die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van deze vakken. Vanaf groep 5 worden de wereld oriënterende vakken gegeven vanuit een

geïntegreerde methode. Wij werken met BLINK Wereld! Deze methode gaat uit van activerend onderwijs. Door te werken aan de hand van een vraaggestuurd lesmodel, gaan leerlingen zelf onderzoekend en ontdekkend leren.

Uitgaande van de eigen situatie wordt gekeken naar het leven op andere delen van de wereld en in andere tijden. In de hogere groepen maken de leerlingen werkstukken met behulp van de computer, de bibliotheek en door samen te werken. Ze maken werkstukken en presentaties met de beschikbare mogelijkheden van de huidige digitale samenleving en leren daarbij presentaties te verzorgen middels het digitale schoolbord.

3.12.8 Verkeer

Voor verkeer maken wij gebruik van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In 2009 heeft de Wilde Wingerd het Utrechts Verkeersveiligheidslabel toegekend gekregen. Dit label hebben wij verdiend door te voldoen aan een aantal eisen dat door het Regionaal Overleg Verkeersveiligheid aan de verkeersopvoeding worden gesteld.

3.12.9 Handvaardigheid en tekenen

Het doel van deze vakken is het kind kennis te laten maken met materialen en technieken, zodat het mogelijkheden krijgt zich creatief te ontwikkelen. De basis in de groepen 3 tot en met 8 vormt de methode Team Talento. Twee keer per jaar krijgen de groepen 3 tot en met 8 groep overstijgend een ronde met workshops aangeboden. De kinderen mogen dan zelf kiezen welke activiteit zij willen gaan doen, waardoor zij met veel interesse een activiteit aangaan waar veel diepgang en kwaliteit aan gegeven kan worden.

3.12.10 Muziek

Muziek is een expressievorm waarbij we zorgen dat de leerlingen plezier beleven in en met muziek. We schenken aandacht aan maat, ritme, melodie, klankkleur, dynamiek en vorm en maken daarbij gebruik van de methode Eigenwijs Digitaal en van de instrumenten die op school aanwezig zijn.

3.12.11 Lichamelijke opvoeding

Het doel van lichamelijke opvoeding is het optimaal ontwikkelen van de lichamelijke mogelijkheden van het kind. De lessen worden zo samengesteld dat intensief bewegen centraal staat. De kinderen kunnen zich zoveel mogelijk op eigen initiatief, in eigen tempo en op eigen niveau bewegen.

Groep 1 en 2 krijgt dagelijks gelegenheid hun grove motoriek te ontwikkelen (vrij spelen en kleutergym). Groep 3 t/m 8 heeft een 'spelles' en een 'toestelles' per week. De toestellessen worden gegeven door onze vakleerkracht gymnastiek. Dat er voor de gymles aparte kleding (gr. 3-8) en schoenen (gr. 1-2 t/m 8) nodig zijn, spreekt voor zich.

3.12.12 Engels

Het is de bedoeling om de kinderen op jonge leeftijd vertrouwd te maken met een vreemde taal. In de groepen 1 tot en met 4 krijgen de kinderen af en toe Engelse woordjes in een liedje of versje aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er Engels gegeven met de methode 'Take it easy'.



3.12.13 Sociaal- en emotionele ontwikkeling

Er wordt in alle groepen structureel en preventief gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen. Dit doen wij aan de hand van de methode 'Leefstijl'. Ze leren samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

3.13 Speciale voorzieningen

3.13.1 Gebruik van de verschillende ruimten

We maken gebruik van acht groepslokalen. Daarnaast hebben we de beschikking over een speellokaal waar o.a. gym wordt gegeven aan de kleuters en waar schrijfdansles van groep 2 plaatsvindt. Lichamelijke opvoeding voor de groepen 3 t/m 8 wordt in de sportzaal in Bloemstede gegeven. In de IB-kamer bevindt zich een goed gevulde orthotheek. In deze kast zit materiaal waarmee we veel leerlingen zorg op maat kunnen bieden. De centrale hal wordt een

paar keer per jaar gebruikt voor de bingo, toneeluitvoeringen, de algemene ouderavond, workshops en diverse feestelijke gebeurtenissen. De kinderen kunnen daar op verschillende plekken ook werken en Cromebooks gebruiken voor bijv. rekenen, spelling, tekstverwerken en ontdekkend en ontwerpend leren. De naast de school gelegen schooltuin wordt ook door de leerlingen gebruikt.

3.13.2 Continurooster en Naschoolse Opvang op De Wilde Wingerd

In het schooljaar 2017-2018 is De Wilde Wingerd gestart met een continurooster. De leerlingen blijven op alle dagen, behalve de woensdag, over. Ze eten hun zelf meegenomen lunch, samen met de leerkracht, in de klas op en gaan daarna een half uurtje buitenspelen. Dit buitenspelen gebeurt onder toezicht van pedagogisch medewerkers van KMN kind & Co. Om deze professionele opvang te verzorgen vraagt de school een vrijwillige bijdrage van € 50,00 per kind per jaar.

De Wilde Wingerd heeft tevens een mantelcontract voor naschoolse opvang met KMN Kind & Co. Als u uw kind na schooltijd wilt laten opvangen kunt u gebruik maken van deze organisatie. Op de website van KMN Kind & Co kunt u verdere informatie vinden. <http://www.kmnkindenco.nl>



4. Zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

4.1.1 Instroom vierjarigen

Heeft u belangstelling om uw kind aan te melden op De Wilde Wingerd, dan stellen wij ouders graag in de gelegenheid om op afspraak de school te komen bezoeken. De directeur ontvangt de ouders, voert een oriënterend gesprek en geeft een rondleiding door de school. Op deze manier kunt u kennismaken met de sfeer in school en de wijze waarop in onze school gewerkt wordt. Heeft u na het kennismakingsgesprek en de rondleiding de keuze gemaakt voor De Wilde Wingerd? Dan vult u het aanmeldformulier volledig in. Een document met het Burgerservicenummer van uw kind dient u op de administratie van de school te laten zien. Wij maken dan een aantekening dat wij het document gezien hebben. Na de derde verjaardag van uw kind nemen wij weer contact met u op en kunt u op het retour gestuurde aanmeldformulier o.a. aangeven of u een intensieve onderwijsbehoefte voor uw kind verwacht als het naar school zou gaan. Uitgangspunt bij het plaatsen van leerlingen is het zo goed mogelijk tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Als u uw kind op De Wilde Wingerd wilt inschrijven dan is het noodzakelijk om dit zo vroeg mogelijk te doen om teleurstelling te voorkomen.

Als uw kind ingeschreven is, wordt u een maand voordat uw kind op school komt telefonisch benaderd door de leerkracht waarbij uw kind in de groep komt. U maakt samen een afspraak om elkaar te leren kennen en om het digitaal toegezonden tweede intake formulier met u door te nemen. Dit tweede intake formulier heeft tot doel ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast wordt in onderling overleg een vijftal wenmomenten afgesproken. Op deze momenten kan uw kind stapsgewijs wennen aan de groep waarin het komt. De leerkracht zal hem/haar met zorg ontvangen en een plezierige en veilige plek in de groep bieden.

Van ouders die hun kind op De Wilde Wingerd plaatsen, verwachten wij dat zij onze uitgangspunten, doelstellingen en identiteit respecteren.

4.1.2 Bij neven instromende kinderen buiten Maarssen

Als door verhuizing kinderen aangemeld worden voor onze school is er contact met de Intern Begeleider van de huidige school van het kind. Alleen als wij vaststellen dat wij het betreffende kind de eventueel benodigde speciale zorg ook kunnen bieden, plaatsen wij het kind. Een andere reden van niet-plaatsing kan zijn: de groepsgrootte van de groep waarin het kind geplaatst zou worden. Bij punt 4.1.5 kunt u lezen welke normen wij hanteren.

4.1.3 Bij neven instromende kinderen van binnen Maarssen

Als een leerling van één van de scholen uit Maarssen bij ons wordt aangemeld, vindt ook altijd contact plaats met de school die het kind op dat moment bezoekt. Er wordt eerst aan de ouders gevraagd of de huidige school op de hoogte is, anders wordt er geen contact opgenomen. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind wordt gekeken of wij dit kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Hierbij is zowel de Intern Begeleider, de directeur als de groepsleerkracht bij wie het kind geplaatst wordt, betrokken. Binnen de gemeente Maarssen zijn bij een overstap van leerlingen in het basisonderwijs afspraken gemaakt. Desgewenst kunt u de afspraken opvragen bij de directie. Bij punt 4.1.5 kunt u lezen welke normen wij voor de groepsgrootte hanteren.

4.1.4 Toelaten, schorsen en verwijderen

Een leerling wordt tot De Wilde Wingerd toegelaten als de school kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van die leerling. Dit staat uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Dit document geeft inzicht in de onderwijs mogelijkheden die De Wilde Wingerd wel, maar ook juist niet kan bieden. Als een leerling eenmaal is toegelaten, wordt hij of zij niet geschorst of verwijderd, tenzij de leerling gedrag vertoont dat de gezondheid, het welzijn en de veiligheid van andere leerlingen en/of medewerkers van de school in gevaar brengt. Het gaat hierbij om een ernstige verstoring van rust en orde. Ook als het gedrag van de wettelijk vertegenwoordiger (ouder/verzorger) van de



leerling de gezondheid, het welzijn en de veiligheid van zichzelf, van andere leerlingen en/of medewerkers van de school in gevaar brengt, kan de leerling geschorst of verwijderd worden.

Een ouder die ontoelaatbaar gedrag vertoont, kan een verbod tot betreden van schoolgebouw en schoolplein worden opgelegd. Deze sancties worden opgelegd door de directeur.

4.1.5 Aanmelding

Uw kind kan al vroeg bij onze school aangemeld worden. Ons inschrijvingsbeleid is er opgericht dat broertjes en zusjes van zittende kinderen bij ons op school voorrang hebben bij plaatsing. Daarna worden de nieuwe kinderen op volgorde van aanmelding bij ons ingeschreven. Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen binnen een range van 32 tot 36. Daarbij geldt dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van onze groep 3. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een maximale range tussen de 30 en 32 leerlingen gehanteerd.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Bij het volgen van de ontwikkeling van de kinderen werken we vanuit het principe dat elke leerling uniek is. Voor ons is essentieel dat kinderen zich breed en evenwichtig ontwikkelen en dat wij het maximale uit elk kind halen. Dit betekent echter niet dat elke leerling ook een eigen leerprogramma krijgt. Door elk kind goed in kaart te brengen en daarmee de onderwijsbehoeften duidelijk te krijgen, proberen wij in de groep tot een optimale afstemming van ons onderwijsaanbod te komen. We werken vanuit het model van convergente differentiatie. Dit betekent dat we met de gehele groep aan dezelfde doelen werken. Om de doelen te bereiken groeperen we de leerlingen op basis van overeenkomstige instructiebehoeften in 3 arrangementen (basisaanpak, instructieonafhankelijke aanpak en instructieafhankelijke aanpak). Elk arrangement heeft een andere aanpak nodig om de gestelde doelen te behalen. De verschillende arrangementen en werkwijzen worden in een blokplan beschreven.

De leerkracht volgt de kinderen dagelijks door in eerste instantie goed te observeren hoe de leerling reageert op het onderwijs wat hij/zij krijgt. Daarnaast houdt de leerkracht goed in de gaten middels toetsing (zowel methode-toetsing als niet-methode-toetsing) of de leerling de gestelde doelen behaald. De leerkracht noteert al deze be-

vindingen in een logboek. Op het moment dat de leerling de doelen niet voldoende behaald/beheerst wordt het aanbod geïntensiveerd. Worden de doelen wel behaald, gaan we door met wat we al deden of gaan we het aanbod verder verrijken. Dit betekent praktisch gezien dat de leerkracht voor enkele leerlingen een verlengde of extra instructie geeft of gebruikt maakt van pre-teaching. Voor andere leerlingen wordt de basisstof geminimaliseerd of wordt er verdiepende- en/of verrijkende oefenstof aangeboden.

Soms heeft een leerling extra zorg nodig wat moeilijk binnen de groep kan worden uitgevoerd. Wij hebben (beperkte) mogelijkheden tot het geven van remedial teaching (RT). Deze zorg is meestal vakgericht maar kan ook bestaan uit het begeleiden van een kind op sociaal-emotioneel gebied. In een enkel geval kunnen wij, na lange periode van (extra) ondersteuning en na vele gesprekken met ouders, tegen de grenzen van ons kunnen aanlopen. We kunnen het kind dan niet meer geven wat het nodig heeft. We gaan dan, in samenwerking met ouders, op zoek naar andere mogelijkheden. De resultaten worden systematisch gevolgd, zowel van elke leerling als van de school als geheel. We signaleren en registreren de vorderingen van de leerlingen ten opzichte van door de school nagestreefde doelen en tussendoelen. Hiermee brengen we de vorderingen van alle leerlingen en de school over kortere en langere periodes goed in beeld en kunnen, na analyse, daar mogelijke actie op ondernemen. Belangrijke vragen binnen dit proces zijn bv: halen we eruit wat erin zit, waar doen we het als school goed en waar moeten we bijsturen?

4.2.1 De Intern Begeleider

De zorg als geheel wordt gecoördineerd door de Intern Begeleider. Zij ondersteunt en adviseert de leerkrachten bij de begeleiding van de kinderen en de groep als geheel. De Intern Begeleider heeft regelmatig groepsbespreking met de leerkracht en observeert ook regelmatig in de groepen. Ook leidt zij de leerlingbespreking en speciale zorgvergaderingen met het team. Voor externe contacten (bv onderzoek, schoolarts, maatschappelijk werk) is de Intern Begeleider het aanspreekpunt.

4.2.2 Dossiervorming

Van al onze leerlingen wordt een dossier aangemaakt in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.



In dit systeem kunnen wij alle ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling goed bijhouden.

Indien een kind een periode met een handelingsplan werkt, wordt dit in het dossier opgenomen en geëvalueerd.

4.2.3 Privacyreglement

Omdat de school veel gegevens moet verzamelen over de aan haar toevertrouwde leerlingen, gaan wij vanzelfsprekend volgens de regels om met deze informatie.

Wij handelen volgens het privacyreglement zoals dat voor het Primair Onderwijs is vastgesteld. Op verzoek kunt u inzage krijgen in de verslaggeving van uw kind.

4.2.4 Bespreking van vorderingen/ontwikkelingen van de groep en de leerlingen binnen school

Om de ca. 8 weken vindt er overleg plaats tussen leerkracht en de Intern Begeleider. In deze besprekingen wordt zowel de groep als individuele leerlingen besproken. Op groepsniveau wordt er bijvoorbeeld gesproken of het lukt om de gestelde doelen en ambities te halen. Maar ook hoe de groep zich op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelt. Op leerling-niveau is er aandacht voor bijvoorbeeld die leerlingen die de minimumdoelen niet halen, kinderen met gedragsproblemen of leerlingen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben.

4.2.5 Bespreken van vorderingen / ontwikkelingen van de leerling met ouders

Viermaal per schooljaar is er een moment ingeroosterd om met de leerkracht in gesprek te gaan.

begin van het schooljaar	startgesprek
november	voortgangsgesprek voor groep 3 t/m 8
februari	rapportgesprek
juni	rapportgesprek

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis (februari en juni). Tijdens het rapportgesprek wordt het rapport verder toegelicht.

Als ouders of leerkrachten zelf behoefte hebben aan een gesprek over de ontwikkeling van de leerling, kan dat natuurlijk altijd. Hierover kunnen zij dan met elkaar een afspraak maken.

De gesprekken worden na schooltijd op de middagen gevoerd.

4.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Daarmee zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht, met als opdracht 'een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.'

Ons bestuur maakt deel uit van samenwerkingsverband Passenderwijs. Onder dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen binnen de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden. Binnen Passenderwijs zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op basisscholen, uitvoering van de zorgplicht, de arrangementen extra ondersteuning welke worden geboden en de financiële stromen binnen het samenwerkingsverband.

Er wordt samengewerkt met het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), om zoveel mogelijk kennis vanuit deze speciale scholen binnen het regulier basisonderwijs beschikbaar te maken. Ook zijn op deze scholen plekken beschikbaar voor kinderen, die meer nodig hebben dan op het regulier basisonderwijs kan worden geboden. Door middel van deze afspraken proberen de scholen gezamenlijk de volgende doelstelling na te streven: 'Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod'.

4.3.1 Basisondersteuning

Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op elke basisschool (de basisondersteuning). Dit betekent dat wij preventieve interventies inzetten ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning. Er is een basisniveau aan ondersteuning in de klas en de leerkrachten zijn vakbekwaam en competent. Als school werken wij handelingsgericht. Onze ondersteuningsstructuur wordt gekenmerkt door vroegtijdig te signaleren en planmatig te handelen. Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind. De manier waarop wij het bovenstaande doen, is te lezen in het schoolondersteuningsprofiel van onze school. Bij sommige kinderen wordt in overleg met de ouders externe hulp gezocht. Passenderwijs is één van de partners waarmee wij samenwerken. Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning in de vorm van dienstverlening. Dit aanbod kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de vraag.



Op de website van Passenderwijs kunt u het aanbod nalezen (www.passenderwijs.nl). U kunt denken aan leesondersteuning vanuit Lezenderwijs, gerichte trainingen of consultaties voor in de klas. Alleen de school kan deze ondersteuning aanvragen.

4.3.2 Meerpartijenoverleg

Om goed te signaleren en preventieve interventies in te zetten, bestaat bij ons op school het meerpartijenoverleg. Aan dit overleg kunnen de GGD, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband deelnemen. De intern begeleider bespreekt met deze collega's welke hulpvragen er rondom kinderen zijn. Mochten wij de hulpvraag rondom een kind in dit overleg willen bespreken, dan bespreken wij dit eerst met de ouders.

4.3.3 Arrangementen Extra Ondersteuning

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening.

De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs, via het groeidocument. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelezen en eveneens informatie geven. In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in overleg met school de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt in overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kan vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningcommissie (CTC) van het samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kunt u kijken op www.passenderwijs.nl. Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van

de arrangementen extra ondersteuning kunt u kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

4.3.4 Zorgplicht

In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld.

In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs.

Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één



basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld. Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband (www.passenderwijs.nl). Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Ons ondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van de school: www.dewildewingerd.nl. In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We proberen ieder kind zorg op maat te geven. Als school hebben we de pretentie een fijnmazige leerlingenzorg te hebben. De fijnmazigheid van de zorg, zegt veel over de kwaliteit van de school. Wanneer er problemen met kinderen zijn, bespreekt de leer-

kracht deze met de ouders en/of de intern begeleider.

Indien nodig worden de problemen d.m.v. observaties en/of toetsen nader geanalyseerd. Er worden afspraken gemaakt over aanpak en evaluatie.

Zo nodig wordt externe hulp ingeroepen. Dit alles gebeurt in nauw overleg met de ouders.

4.4.1 De voorzieningen

- Hulp onder schooltijd door de groepsleerkracht of een collega die voor een gedeelte vrijgesteld is van lesgevende taken.

- Hulp van de intern begeleider.

- Advies en begeleiding aangeboden door het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Dit samenwerkingsverband organiseert ook oudercursussen voor ouders met opvoedkundige vragen en ze geeft o.a. sociale vaardigheidstrainingen.

- Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Midden-Nederland begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van de kinderen van 4 tot 19 jaar, die in de regio West-Utrecht naar school gaan.

Tot 4 jaar worden de kinderen begeleid door het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters.

Om uw kind tijdens het groeiproces te kunnen begeleiden, wordt uw kind in groep 2 en 7 van de basisschool én in klas 2 van het voortgezet onderwijs, voor onderzoek door het jeugdgezondheidsteam opgeroepen.

- Het Periodiek Gezondheidsonderzoek (PGO)

Uw kind komt voor dit volledige onderzoek in aanmerking als het in groep 2 zit. U ontvangt enige tijd voor het onderzoek een uitnodiging en een vragenlijstje. Op de uitnodiging staat waar en wanneer u en uw kind bij de assistente JGZ op het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verwacht worden. Het PGO bestaat uit een gesprek en uit een lichamelijk onderzoek. Het preventieve gezondheidsonderzoek is bedoeld om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Soms kan gaandeweg een probleem ontstaan. Het kan daarbij gaan om lichamelijke afwijkingen, maar ook om psychosociale problemen zoals bijvoorbeeld gepest worden, depressieve klachten of eetproblemen. Door problemen vroegtijdig te signale-



ren kan op tijd naar een oplossing worden gezocht. Tijdens het gesprek komen onderwerpen als eten, slapen, gebitsverzorging, zindelijkheid, doorgemaakte ziekten, functioneren thuis en op school, vriendjes en sport/hobby aan de orde. Vragen, klachten en eventuele problemen kunnen dan ook besproken worden. Het lichamelijke onderzoek bestaat onder meer uit het bepalen van de gezichtscherpte, gehoor, lengte en gewicht door de assistente.

Bevindingen worden met u en uw kind besproken. Indien nodig ontvangt u adviezen. Soms is behandeling of nader onderzoek noodzakelijk, dan vindt verwijzing plaats.

Onderzoekingsbevindingen die van belang zijn voor het leerproces worden met de leerkracht besproken. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dat melden tijdens het onderzoek.

- **Het Periodiek Verpleegkundig Onderzoek (P.V.O.)**

Deze wordt verricht door de assistente JGZ bij de kinderen van groep 7. Ook hier wordt gekeken naar lengte en gewicht. Tevens is er een gesprek over de gezondheid, ontwikkeling en het welzijn van het kind. Dit onderzoek vindt onder schooltijd op school plaats.

Bevindingen worden met u en uw kind besproken. Indien nodig krijgt u adviezen. Soms is nader onderzoek door de jeugdarts (schoolarts) nodig. Er wordt dan een afspraak gemaakt bij de jeugdarts. Onderzoekingsbevindingen die van belang zijn voor het leerproces worden met de leerkracht besproken. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dat melden tijdens het onderzoek.

- **Gericht onderzoek**

Naar aanleiding van bevindingen bij het volledige onderzoek kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige een hercontrole met u afspreken. De wijze waarop dit gerichte onderzoek door de jeugdarts zal plaatsvinden, wordt met u besproken. Een gericht onderzoek kan ook plaatsvinden op uw verzoek, of op verzoek van uw kind, de leerkracht of de huisarts. De gegevens worden verwerkt in het medisch dossier van uw kind. Wanneer u iets wilt bespreken, maar dit liever niet op papier ziet staan, kunt u dit altijd aangeven. Het kan zijn dat u tussentijds vragen of problemen heeft, die u met de jeugdarts wilt bespreken. Het is belangrijk dat u tijdig met deze vragen of problemen komt.

Daarom kunt u altijd telefonisch of schriftelijk een extra onderzoek of een gesprek aanvragen.

4.4.2 School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die onze school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Ouders die bezwaar hebben dat hun kind tijdens de opnames in de klas gefilmd wordt, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken aan de directie.

4.5 Plaatsing en verwijzing van leerling met specifieke onderwijs behoeften

Als een leerling de minimum doelen niet haalt en/of sociaal-emotioneel niet goed functioneert, kan in overleg met de ouders besloten worden het kind nog een jaar in dezelfde groep te houden. Het kind gaat, waar mogelijk op eigen niveau verder. Er is veel aandacht voor het vergroten van het zelfvertrouwen en het verbeteren van de werkhouding. Als een kind in zijn ontwikkeling de groep ver voor is, kan het in een hogere groep geplaatst worden. Voorwaarde is wel dat de sociaal-emotionele ontwikkeling aansluit bij die hogere groep. Een andere mogelijkheid is dat het kind extra verrijkingsstof krijgt aangeboden. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband van alle basisscholen in Maarssen, Breukelen en Woerden. Binnen dit verband streven we ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs te houden. Als een kind ondanks de specifieke hulp te weinig vorderingen maakt of ernstige sociaal-emotionele problemen heeft, kunnen ouders of ouders en leerkrachten het kind aanmelden bij het Loket met het verzoek tot plaatsing op een school voor

speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast worden de kinderen jaarlijks gescreend op hoogbegaafdheid. Ten behoeve van hoogbegaafde kinderen is er stichtingsbreed een plusklas.

4.5.1 Hoogbegaafdheid en de Plusklas

Binnen de vier scholen van onze scholengroep is er stichtingsbreed beleid ontwikkeld met betrekking tot de begeleiding van leerlingen die hoogbegaafd zijn. Gebaseerd op het beleidsplan van de stichting heeft de Wilde Wingerd op schoolniveau een beleidsplan ontwikkeld waarin staat hoe zij de begeleiding aan (hoog) begaafde en (hoog) intelligente leerlingen binnen de school vormgeeft.

Op iedere school is er een coördinator hoogbegaafde leerlingen aanwezig. Zij biedt ondersteuning en begeleiding aan de leerkracht waarbij de hoogbegaafde leerling in de groep zit. Daarnaast biedt de stichting een extra faciliteit in de vorm van de plusklas. Twee leerkrachten van de vier scholen zijn als coördinator aangesteld voor deze groep leerlingen. Zij hebben zich gespecialiseerd op het gebied van hoogbegaafdheid en bieden specifiek onderwijs aan hoogbegaafde kinderen van de vier scholen. In de Plusklas zitten kinderen die hoogbegaafd zijn, die het advies hebben gekregen om in de Plusklas geplaatst te worden en waarvoor dit onderwijsaanbod nodig is. Door de Plusklas wordt meer tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoefte van de hoogbegaafde leerlingen. Denk hierbij aan het sociaal-emotionele aspect, het ontmoeten van gelijkgestemden en het leren leren. Hoogbegaafde leerlingen kunnen gemakkelijk leren, maar missen vaak het inzicht in hoe zij leren. Daarnaast is leren falen en leren omgaan met frustratie van belang.

Wij kiezen als stichting bewust voor een Plusklas voor één dag per week. De maatschappij is niet hoogbegaafd en dus zullen de leerlingen moeten leren hoe zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Wij zijn van mening dat dit het beste kan op een reguliere school in combinatie met deze Plusklas voorziening. Kinderen komen alleen in aanmerking voor de Plusklas als zij gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn en als de onderwijsbehoeften plaatsing in de plusklas rechtvaardigen.



4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

4.6.1 De voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze

In groep 8 krijgen de ouders informatie over de schoolkeuzemogelijkheden voor hun kinderen. Deze voorlichting vindt plaats in de maand september. Tijdens de vooradviesgesprekken, in november, wordt een voorlopig advies gegeven. Vanaf december kunnen ouders en leerlingen de diverse open dagen bezoeken. Daarnaast zijn er ook open lesmiddagen die de leerlingen van groep 8 kunnen bijwonen. Dat gebeurt terwijl de gewone lessen doorgaan; de leerlingen krijgen dus een goed beeld van de dagelijkse gang van zaken. In februari worden alle leerlingen van groep 8 en hun ouders door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een definitief adviesgesprek.

4.6.2 Povo procedure

In de POVO procedure staan de afspraken die de Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht hebben gemaakt over de aanmelding en toelating tot het voortgezet onderwijs. De Wilde Wingerd volgt deze POVO-procedure.

De groepsleerkracht geeft met een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Het schooladvies is gebaseerd op de uitslag van de NIO en de ontwikkeling van een leerling in de basisschoolperiode. De groepsleerkracht kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een leerling, leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem voor begrijpend lezen en rekenen-wiskunde uit groep 6, 7 en 8 en kindkenmerken zoals concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling. Vóór 1 maart bespreekt de groepsleerkracht met ouders en leerlingen het definitieve eindadvies van de basisschool. Dan wordt ook de beslissing genomen over de schoolkeuze. In dit adviesgesprek komt niet alleen het best passende niveau van de leerling aan de orde, maar ook de school die wat betreft niveau, onderwijsconcept en eventuele extra ondersteuning het beste past. Na dit gesprek wordt de leerling door de ouders aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De aanmelding is dus de verantwoordelijkheid van ouders. Ouders ondertekenen samen met de school het machtigingsformulier en ontvangen hiervan een kopie. De groepsleerkracht zorgt dat de advies- en inlichtingenformulieren op tijd op de school voor voortgezet onderwijs komen. Daarna is er inhoudelijk overleg met



de brugklascoördinatoren van de betreffende school. De scholen voor voortgezet onderwijs nemen de beslissing om een leerling te plaatsen en berichten de ouders en leerlingen in de maand mei over de definitieve aanname.

Sommige scholen in Utrecht hanteren een lotingssysteem waarbij kinderen uit Utrecht of broertjes en zusjes van oudere leerlingen op die school voor gaan. Het is voor ouders belangrijk om zich hier goed in te verdiepen en hier rekening mee te houden bij het bepalen van de schoolkeuze.

4.7 Huiswerk

In de lagere groepen wordt geen huiswerk gegeven. In speciale gevallen kan thuis door ouders met hun kind extra geoefend worden. Dit mag geen grote belasting zijn. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen werk mee naar huis om de behandelde stof nog eens door te nemen voor een toets. In groep 7 en 8 is er een kleine toename van het huiswerk. Van ouders wordt verwacht dat zij bij het huiswerk betrokken zijn, het volgen en controleren.

4.8 Ziekmelden

Als uw kind niet of later op school komt, wilt u dit dan telefonisch vóór 8.15 uur doorgeven?

Als wij vóór 9.00 uur niets van u gehoord hebben, bellen wij op om na te gaan wat er aan de hand is.

4.9 Medicijnverstrekkingen medisch handelen

Voor het toedienen of verstrekken van medicijnen aan de leerlingen handelen wij volgens het protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen op basisscholen. Dit protocol ligt op school ter inzage. De verantwoordelijkheid voor het up-to-date houden van medische informatie over een leerling ligt nadrukkelijk bij de ouders. De school zal aan het begin van het schooljaar naar deze informatie vragen. Mocht er gedurende het jaar iets veranderen dan gaan we er van uit dat u dit zelf doorgeeft aan de leerkracht en de administratie.

4.10 Verwijsindex risico jongeren

De verwijsindex risicojongeren (VIR) is een landelijk digitaal systeem dat risicomeldingen van hulpverleners over jongeren tot 23 jaar bij elkaar brengt. Hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs en justitie kunnen gebruik maken van dit systeem. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Als wij vermoeden dat een kind belemmerd wordt in zijn ontwikkeling of opgroeien, kunnen wij overwegen een melding te doen. Hiervoor is geen toestemming nodig van de ouders. Als wij besluiten over te gaan op een melding in de VIR brengen wij ouders hiervan op de hoogte. Als er een match ontstaat, hebben de melders de taak om contact met elkaar op te nemen. Inhoudelijke informatie mag pas worden uitgewisseld als ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

4.11 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Meer informatie hierover vindt u op www.privacyconvenant.nl.



Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school. Wij verzoeken alle ouders om indien ze foto's maken op school dit alleen te doen van hun eigen kind(eren). Wij verzoeken u ook om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's op sociale media. In het Privacyreglement van Scholenstichting Pastoor Ariëns is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Op De Wilde Wingerd zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van de stichting, www.spamaarssen.nl onder het kopje 'privacy'. Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

4.12 Alcohol, roken en drugs

Voor, tijdens en na schooltijd, en tijdens de pauze(s), wordt geen alcohol en/of worden geen drugs gebruikt door personeel en door ouders die onder de verantwoording van het personeel in de school actief zijn. In het schoolgebouw en op de schoolpleinen wordt niet gerookt. Tijdens avondactiviteiten in en van de school is het gebruik van alcohol alleen toegestaan door personen van 18 jaar en ouder.

4.13 Activiteiten voor kinderen

4.13.1 Brede School Maarssenbroek

Onze school maakt deel uit van de Brede School Maarssenbroek, een samenwerkingsverband tussen veel scholen in Maarssenbroek en KMN Kind en Co. De Brede school organiseert door het schooljaar een aantal activiteiten waar-

aan de kinderen na schooltijd kunnen deelnemen. De activiteiten voor onze leerlingen en de leerlingen van CBS De Zilvermaan, vinden in principe op De Wilde Wingerd of CBS De Zilvermaan plaats. Er wordt een beperkte bijdrage van ouders gevraagd. De naschoolse activiteiten zijn zeer uiteenlopend: kleutergym, natuur en techniek, tekenen, capoeira, fotografie, judo, koken enz. De Brede school is inmiddels een zeer gewaardeerd stukje geworden van de mogelijkheden die onze school biedt. Ook kinderen die op de BSO van KMN Kind en CO zitten of in het bezit zijn van een U-pas kunnen hier zonder extra kosten gebruik van maken. Voor elke periode waarin er nieuwe activiteiten ingepland staan krijgt u het aanbod digitaal toegestuurd. U kunt uw kinderen digitaal voor de cursussen aanmelden.

4.13.2 Schoolreis

Natuurlijk gaan we ook jaarlijks op schoolreis. We gaan in principe met groep 1 t/m 7 met de bus op stap. Dit kan een speelgelegenheid of een bestemming met een educatief tintje zijn. Veiligheid staat in de organisatie centraal. Ouders worden actief betrokken bij de organisatie en uitvoering van het schoolreisje.

4.13.3 Excursies

In het kader van goed onderwijs laten wij de kinderen op verschillende manieren de wereld ervaren. Leren doe je beslist niet alleen uit boekjes. We maken regelmatig gebruik van de mogelijkheid om ook buiten de schoolmuren te leren. Excursies in het kader van kunstzinnige vorming, natuur-educatie, wereldoriëntatie en het ontwikkelen van actief burgerschap, komen dan ook regelmatig voor. Voorwaarde is dat het doel eenvoudig en veilig te bereiken is. Dit is een van de momenten waarbij een beroep gedaan wordt op de ouders, om te helpen bij het realiseren van deze activiteiten.

4.13.4 Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. Voor dit kamp wordt van de ouders een extra bijdrage gevraagd.

4.13.5 Verkeersexamen

In groep 7 doen de leerlingen een praktisch en theoretisch verkeersexamen.



4.13.6 Sportdag - Koningsspelen

Jaarlijks wordt er onder leiding van de leerkrachten voor de groepen 3 tot en met 8 een sportdag tijdens de koningsspelen gehouden op een sportveld of atletiekbaan. Trainers van diverse sportclubs en studenten van de sportacademie of het ROC geven op die dag diverse workshops. De kinderen uit groep 1 en 2 hebben hun eigen koningsspelen op hun eigen schoolplein.

4.13.7 Overige sportactiviteiten

Onze school doet ook mee aan allerlei sportactiviteiten die georganiseerd worden door verenigingen in Maarsse en omstreken. Zo neemt de school deel aan het schoolvoetbaltoernooi, het korfbaltoernooi, het handbaltoernooi en het schaaktoernooi. De leerlingen worden getraind en begeleid door ouders. Verder worden er tijdens de gymlessen diverse workshops georganiseerd waardoor de kinderen met nieuwe sporten in aanraking komen.

4.13.8 MEC

Regelmatig wordt een uitstapje gemaakt naar het Milieu Educatief Centrum, bij de kinderboerderij "Otterspoor" in Reigerskamp, waar op speelse wijze tentoonstellingen worden gerealiseerd om kinderen nader tot de natuur te brengen. Ook tekenen de leerkrachten een aantal keer per jaar in op leskisten van het MEC om aan de slag te gaan met onderwerpen als natuur en techniek.



5. Het team

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing

Bij ziekte, compensatie- of studieverlof maken we gebruik van IPPON, een organisatie die op verzoek invalkrachten kan leveren. Ook heeft onze stichting enkele leerkrachten in dienst die in kunnen vallen bij calamiteiten. Wanneer er door omstandigheden geen vervanger beschikbaar is, wordt een groep opgedeeld over de andere beschikbare groepen. Een uiterste maatregel zou zijn om kinderen naar huis te sturen. Laatstgenoemde oplossing komt gelukkig in de praktijk vrijwel nooit voor. Het tekort aan leerkrachten wordt landelijk echter steeds nijpender. Een voorspelling hoe het in de toekomst zal gaan kunnen wij helaas niet doen.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school stelt zich open voor stagiaires. Dit betekent dat studenten gedeelten van lessen van ons overnemen om zich te bekwamen in het vak of ons op andere wijzen ondersteunen. Alles gebeurt onder leiding en verantwoording van de groepsleerkracht.

5.3 Scholing van leraren

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Wij houden de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs in de gaten. Daarom worden we regelmatig bijgeschoold. Enkele keren per jaar hebben we als team een studiedag. Deze studiedagen worden vooraf op de jaarkalender aangekondigd. U zult op dit gebied van de school geen [onaangename] verrassingen krijgen.

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Goed onderwijs is een verantwoordelijkheid van leraren én ouders. We proberen de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Samen met ouders willen we denken over en werken aan ons onderwijs.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

6.2.1 Schoolgids

Ieder gezin krijgt eenmalig deze schoolgids. Jaarlijks wordt het gedeelte dat specifiek betrekking heeft op het huidige schooljaar vervangen.

6.2.2 Kalender

Jaarlijks krijgt u een kalender waarop alle belangrijke gebeurtenissen voor het hele schooljaar staan vermeld (zoals bijv. vakanties, rapportbesprekingen, bijzondere activiteiten enz.)

6.2.3 Mail + Parro-app

U kunt van de leerkracht van uw kind mail ontvangen. Het betreft dan informatie die specifiek voor uw kind geldt of voor de groep van uw kind. Naast de mail maken wij gebruik van de Parro App. Via deze app ontvangt u informatie en/of foto's van de leerkracht. Uiteraard houden we hierbij rekening met uw privacy voorkeuren. Deze kunt u via de Parro-app altijd wijzigen.

6.2.4 Website

Een andere mogelijkheid om op de hoogte te komen van de meest actuele zaken op school is door de website van De Wilde Wingerd te bezoeken. U gaat daarvoor naar: www.dewildewingerd.nl

U kunt tevens, als u Googlet op 'Basisschool De Wilde Wingerd', zelf een virtuele wandeling door onze school maken.

U gaat hiervoor naar de rechterkant van de algemene googlepagina en klikt op 'buitenkant bekijken'.

Als u daarna aan de linkerkant op één van de foto's klikt en uw muis beweegt kunt u door verschillende ruimtes 'wandelen'.

Op de site van de school treft u naast informatie ook, achter een inlogcode, veel foto's aan van de diverse activiteiten op school. De meeste ouders stellen dit zeer op prijs. Via de Parro-app wordt er gekeken of u hiervoor toestemming heeft gegeven.

6.2.5 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden, waar u wordt ingelicht over de manier van lesgeven, de methodes en de leerstof. Op deze avond kunt u de boeken en materialen inzien. Tevens kunt u dan met uw vragen over de lesstof van de desbetreffende groep komen.

6.3 Overleg met ouders

6.3.1 Ouderraad

Aan De Wilde Wingerd is een ouderraad verbonden. De ouderraad van De Wilde Wingerd is een zelfstandig orgaan met verenigingsvorm. De O.R. bestaat uit ouders van leerlingen van de school. De ouders worden voor een periode van 3 jaar gekozen op de algemene ouderavond en zijn eenmaal herkiesbaar.

De O.R. stelt zich de volgende zaken ten doel:

- De bevordering van de samenwerking van de school en de ouders
- Het met het team delen van de verantwoordelijkheid over de opvoeding die op school wordt gegeven
- Het organiseren en uitvoeren van taken die in de eerste plaats onder de verantwoordelijkheid van het team vallen, maar waarbij de ondersteuning van ouders onontbeerlijk is
- Het bevorderen van de kwaliteit van het op school geboden onderwijs

In de praktijk betekent het dat de O.R. actief is in, of anderszins het initiatief heeft bij, diverse buitenschoolse en ondersteunende activiteiten zoals de jaarlijkse schoolreis, de bingo avond etc.

Er is een reglement waarin de wijze van functioneren is vastgelegd. Dit reglement is opvraagbaar bij de Ouderraad via or@dewildewingerd.nl

De huidige ouderraad is sinds 2009 een verenigingsvorm. De vereniging Ouderraad De Wilde Wingerd zal bovenstaande doelstellingen nastreven.

6.3.2 Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR), een inspraakorgaan tussen school, ouders en bestuur.

De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de ouders en leerkrachten. De MR is een belangrijke gesprekspartner van de directie. De MR bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. De MR heeft een aantal bevoegdheden, zoals bijv. inspraak bij de



totstandkoming van het schoolplan en adviesrecht bij de schoolbegroting. De MR kan ook zelf met voorstellen komen. De MR probeert in goed overleg met de directie mee te denken met allerlei zaken die spelen binnen de school. Zij is daarbij de oren en ogen van zowel de ouders als het team. De MR heeft ook plichten, zoals bijv. het opstellen van het jaarverslag. Alle bevoegdheden van de MR zijn terug te vinden in de Wet Medezeggenschap scholen. De taken en bevoegdheden van de MR liggen vast in een medezeggenschapsreglement. Hierin is ook de verkiezing geregeld. Zaken die gelden voor alle scholen vallend onder ons bestuur worden geregeld in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De MR vergadert circa zes keer per jaar. MR vergaderingen mogen, uitzonderingen daargelaten, door belangstellende ouders worden bijgewoond. De MR is te bereiken via mr@dewildewingerd.nl

6.4 Ouderactiviteiten

Bij diverse activiteiten kan de leerkracht hulp vragen van ouders. Hulp is nodig bij bijvoorbeeld; niveaulezen, handvaardigheid, de groep overstijgende workshops, begeleiden van een uitstapje, spelletjesochtend bij de kleutergroepen, sport- en spelactiviteiten, versieren en opruimen van de school bij feesten en vieringen, schoonmaken van meubilair en materiaal.

6.5 Contactouders

Aan het begin van het schooljaar vraagt de leerkracht van de groepen 1-2 één of meerdere ouders om contactouder te worden. Zij ondersteunen de leerkracht bij bijvoorbeeld het maken van intekenlijsten, het werven van hulpouders, het opruimen van de klas na een feest of viering etc. In de overige groepen vraagt de groepsleerkracht via de mail hulp aan de ouders.

6.6 Communicatie leerkracht en ouders

Wilt u, naast de geplande gesprekken, een gesprek met een van de leerkrachten dan kan dit altijd.

Maakt u dan even een afspraak voor na schooltijd. Het kan ook zijn dat de leerkracht een afspraak met u maakt om iets met u te bespreken. De ouders en leerlingen van groep 8 hebben in het voorjaar een gesprek met de leerkracht van deze groep om over de schoolkeuze te praten.

6.7 Echtscheiding

Het kind staat bij ons op school centraal. Daarom stellen wij het op prijs als ouder-

gesprekken met beide ouders gelijktijdig gevoerd kunnen worden. Als ouders niet gezamenlijk op gesprek komen, gaan wij er in principe vanuit dat informatie tussen ouders gedeeld wordt. Soms is dat vanwege een scheiding moeilijk. De school handelt dan altijd volgens ons protocol 'Omgaan met gescheiden ouders' en we stellen ons principieel neutraal op. Het protocol ligt ter inzage op school.

6.8 Klachtenprocedure

Elk schoolbestuur is verplicht een klachtenregeling te hebben. Scholenstichting Pastoor Ariëns, het bevoegd gezag van de school, hanteert zo'n regeling. Klachten kunnen te maken hebben met (vermeende) vormen van machtsmisbruik. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, discriminatie of vormen van seksuele intimidatie. Klachten kunnen ook het onderwijs zelf betreffen. Klachten of vragen die direct met uw kind en/of met het onderwijs in de groep te maken hebben, kunt u voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en uw kind luistert. Vervolgens zoekt de leerkracht met u naar de best mogelijke oplossing.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, of dat uw klacht niet afdoende is verholpen/behandeld, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon. De interne contactpersoon zorgt ervoor dat klachten van kinderen en ouders op een zorgvuldige manier worden afgehandeld.

Elke ouder of elk kind kan een beroep op de ICP doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waarover u of waarover uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. Eventuele vervolgstappen worden met u of met uw kind besproken. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs, waarbij onze stichting is aangesloten. Ons bestuur hanteert het landelijk model klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage bij de directie of de interne contactpersoon. U kunt deze regeling ook vinden op de website van onze school.



Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon. Voor de scholen van onze stichting heeft het bestuur een gecertificeerde deskundige van de CED-groep aangewezen. Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De interne contactpersoon kan u of uw kind hierbij behulpzaam zijn.

Naam extern vertrouwenspersoon

Els Rietveld
e-mail: evp@cedgroep.nl
postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Tel. 010-4071599

Landelijke Klachtencommissie voor
Katholiek onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Vertrouwensinspectie
Tel: 0900-1113111

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht; bij onvoldoende resultaat
2. Overleg met de directie of
3. Overleg met de interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat
4. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat
5. Indiening van de klacht bij de landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs.

Op pagina 30 is de meest gebruikelijke klachtenroute aangegeven.

De Koninklijke weg

De meest gebruikelijke klachtroute is aangegeven, maar de klager beslist over de te volgen route en wie hij aanspreekt. Vaak zal de (interne) contactpersoon in een vroeg stadium worden aangesproken als wijzer. De Klager beslist over de te volgen route, behalve bij route 4, waarbij voor personeelsleden de meldplicht geldt en voor het bestuur/bestuurder (= bevoegd gezag) de aangifteplicht. NB. Voor de route van een arbeidsgeschil geldt geen van deze klachtroutes, maar een geschillenregeling.



Route 1	Route 2	Route 3	Route 4
Klacht van onderwijskundige aard o.a.: Methode, aanpassing programma, toetsing, beoordeling	Klacht van school organisatorische aard o.a.: Vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, inzetten RT	Klacht over ongewenst gedrag o.a.: Agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel spel leerlingen onderling	Klacht over ongewenst gedrag: seksueel misdrijf/seksuele intimidatie MELDPLICHT voor ieder personeelslid bij vermoeden van seksueel misdrijf met een kind/minderjarige door een personeelslid AANGIFTE-PLICHT voor bevoegd gezag bij redelijk vermoeden
Gesprek met leerkracht		Gesprek met leerkracht	
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider	Gesprek met schoolleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding, bouwcoördinator of afdelingsleider	Melding aan schoolleiding Informeren slachtoffer/ klager (ouders) en aangeklaagde
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/ klacht bij (algemeen) directeur (indien aanwezig)	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/ klacht bij (algemeen) directeur (indien aanwezig)	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/ klacht bij (algemeen) directeur (indien aanwezig)	(Mogelijk): Gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang; melden bij bestuur/ bestuurder en doorverwijzen naar externe vertrouwenspersoon)
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met interne contactpersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met interne contactpersoon en/of klachtmelding(!) bij onderwijsinspecteur	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met interne contactpersoon	(Indien gewenst): Gesprek met externe vertrouwenspersoon. Bestuur/bestuurder is verplicht tot consultatie vertrouwensinspecteur
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Aangifte bij justitie/politie (door bevoegd gezag indien het vermoeden een personeelslid betreft)
Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie
Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject	Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject	Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject	Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject

6.9 Meldcode

Vanaf 1 juli 2013 is de wet ‘verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ van kracht. In deze wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/interne begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem/haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen in het ‘zorgoverleg’ te bespreken en kan daarbij advies te

vragen aan het steunpunt Veilig Thuis. Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen. Meer informatie is te vinden op www.meldcode.nl.

6.10 Schorsing en verwijdering

Het aannamebeleid van de scholen is conform de wet- en regelgeving van Passend Onderwijs en de richtlijnen vanuit het Samenwerkingsverband Passend onderwijs. Uitgangspunt is dat alle leerlingen en leerkrachten in een rustig en veilig schoolklimaat kunnen leren en werken. Daarnaast moet thuiszitten van leerlingen worden voorkomen. In de Wet op Primair Onderwijs (WPO) zijn expliciete bepalingen opgenomen om leerlingen definitief van school te verwijderen. Het bevoegd gezag van een school kan in bepaalde gevallen besluiten een leerling te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 van de WPO. Dit houdt in



dat de leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. Schorsing kan plaatsvinden op grond van artikel 40c van de WPO. De procedure staat beschreven in het protocol 'schorsing en verwijdering' dat bij de directie ter inzage ligt.

6.11 Time-out protocol

Er wordt een time-out aan een leerling gegeven, om de leerling weg te halen van alle prikkels die het ongewenste gedrag versterken. Dit zal vooral gebeuren om ongehoorzaam en agressief gedrag aan te pakken. Het protocol ligt op school ter inzage.

6.12 Protocol emotieregulatie

De leerlingen op de Wilde Wingerd worden begeleid bij het reguleren van hun emoties. Hiervoor kan extra afstemming nodig zijn voor alle betrokkenen (kind, ouders en leerkracht), rond het handelen bij incidenten. In het protocol staan de stappen beschreven die genomen worden in de preventieve en curatieve fase. Ook de nazorg die verleend wordt staat in dit protocol beschreven. Het protocol ligt op school ter inzage.

6.13 Sponsoring

Onze school houdt zich aan het convenant 'sponsoring' en de daarin vastgelegde afspraken. Dit convenant is gesloten op 13 februari 1997 tussen de Staat der Nederlanden en de besturenorganisaties. https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

6.14 Ouderbijdragen

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ouderavond. (september/oktober).

De vrijwillige bijdrage is dit jaar, net als de voorgaande jaren, vastgesteld op € 50,00 per kind.

De bijdrage wordt o.a. gebruikt voor:

- Kosten rond het Sinterklaas-, kerstfeest en paasfeest.
- Schoolkamp groep 8, afscheidscadeau groep 8
- Inschrijfgeld teamsporten
- Schoolreis groep 1 t/m 7

Mocht uw financiële situatie een bijdrage niet toelaten, dan is er altijd overleg mogelijk met de penningmeester van de ouderaad via ouderbijdrage@dewildewingerd.nl. Wanneer u in het bezit bent van een U-pas, kunt u hiervan een kopie afgeven aan de administratie van de school. De penningmeester van de ouderaad zal dan met u contact opnemen.*

Naast de ouderbijdrage die door de ouderaad wordt geïnd vraagt de school ook een vrijwillige bijdrage van € 50,00 per kind om de pedagogisch medewerkers van KMN Kind en Co, die tijdens het continuurooster in de pauze van de leerkrachten worden ingehuurd, te betalen.

*Mocht u de vrijwillige bijdrage niet kunnen voldoen mag de school uw kind(eren) niet uitsluiten van extra activiteiten.

Er zal een alternatief worden geboden.

6.15 Schoolverzekering voor leerlingen

Het schoolbestuur heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, alle hulpouders evenals alle leerkrachten en het onderwijs ondersteunend personeel.

De verzekering betaalt alleen uit als de eigen verzekering dit niet doet.

6.16 Goede doelen

Ieder jaar besteden we op school aandacht aan een aantal goede doelen. Elke groep spaart mee voor de vastenactie van de kerk en een door de ouderraad bepaald goed doel. De kinderen uit groep 6, 7 en 8 doen mee aan de Kinderpostzegelactie. Op deze manier worden de kinderen betrokken bij de wereld om hen heen. Als kinderen een eigen actie opzetten dan kunnen ze daar alleen in hun eigen groep aandacht voor vragen.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Jaarlijks nemen wij onze leermethodes onder de loep en stellen waar wenselijk onderdelen bij.

Onze intern begeleider volgt regelmatig bijeenkomsten van het Samenwerkingsverband Passenderwijs en andere cursussen om zich nog meer te bekwamen in het volgen van leerlingen en het begeleiden van onderwijsgegenden.

Alle teamleden volgen regelmatig nascholing die voor de ontwikkeling van ons onderwijs relevant is. Vanaf dit schooljaar werken wij bijvoorbeeld met Focus PO en de daaraan gekoppelde cruciale leerdoelen.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Binnen ons bestuur, de Scholenstichting Pastoor Ariëns, proberen we zo veel mogelijk zaken stichtingsbreed aan te pakken. Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Passenderwijs, waarin alle basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Stichtse Vecht, Woerden en Breukelen zitting hebben. Verder werken we samen met:

- het Milieu Educatief Centrum (MEC) in Reigerskamp;
- de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht;
- de bibliotheek in Safari;
- ROC Midden Nederland (opleidingsschool voor onderwijsassistenten)
- Schoolbegeleidingsdienst CED in Rotterdam
- KMN Kind en Co, voor naschoolse opvang



8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Cijfers over zorg voor leerlingen en voorlezingen in basisvaardigheden

De resultaten van het onderwijs zeggen iets over de kwaliteit van dat onderwijs. Resultaten kunnen op verschillende manieren worden weergegeven, onder andere door het geven van cijfers. Bij een objectieve meting, die nodig is om cijfers te verkrijgen, kun je niet uitgaan van het individuele kind. Elk kind is namelijk anders, uniek, met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen. Dit is niet te meten in cijfers. Je kunt je toevlucht nemen tot gestandaardiseerde toetsen, zoals bijvoorbeeld de IEP eindtoets. De cijfers van deze toets, zeggen maar voor een heel klein gedeelte iets over de kwaliteit van het onderwijs. Hetzelfde kan opgemerkt worden ten aanzien van cijfers die horen bij de uitstroomgegevens van de schoolverlaters. De kwaliteit van het onderwijs is datgene wat de school in acht jaren eruit haalt en toevoegt. Omdat elk kind verschillend is, is het resultaat ook verschillend. Dergelijke resultaten worden voor het grootste deel namelijk bepaald door de kwaliteit van de instromende leerling. Dit is niet meetbaar in cijfers; het gaat namelijk niet over het productieproces van materiaal, maar om kinderen. Het eindresultaat is bij het ene kind Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) en bij het andere kind Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO), maar bij het VMBO-kind kan in die acht jaren meer zijn toegevoegd dan bij het VWO-kind. Kwaliteit van onderwijs uit zich in het welbevinden van het kind enerzijds (het kind gaat met plezier naar school) en het eruit halen wat erin zit anderzijds (het kind moet presteren naar vermogen).

Onze school beschikt daartoe over de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- Deskundige leerkrachten, die zich regelmatig bijscholen om vernieuwingen mogelijk te maken onder andere op het gebied van lezen/spelling, rekenen, motoriek (schrijven), hoogbegaafden en sociaal-emotionele problematiek
- Een goede zorgstructuur, gekenmerkt door een leerlingvolgsysteem op het gebied van de basisvaardigheden: rekenen, lezen, spelling en op sociaal emotioneel gebied
- Vroegtijdige signalering

- Leerlingenbesprekingen
- Een orthotheek met materialen ten behoeve van extra hulp aan leerlingen
- Een remedial teacher, een interne begeleider en twee onderwijsassistenten
- Methoden die aansluiten bij de vernieuwingen binnen het onderwijs

De resultaten van het onderwijs zijn bij ons geen cijfers van toetsen en verwijzingen, maar kinderen die het naar hun zin hebben op school, met andere woorden kinderen die zich veilig voelen en die voldoende worden uitgedaagd. Om echter tegemoet te komen aan de vraag naar een cijfermatige weergave van de resultaten, kunt u hieronder een weergave van de verwijzingen (uitstroom) naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in schooljaar 2020-2021 van De Wilde Wingerd zien.

Uitstroom 2020-2021

Onderwijssoort	Aantal leerlingen	%
VMBO BBL/KBL/GL	4	16
VMBO TL	5	20
TL/HAVO	4	16
HAVO	5	20
HAVO/VWO	2	8
VWO	5	20
Totaal	29	100



8.2 Uitkomsten van de tevredenheidspelling over de kwaliteiten van onze school

De resultaten van onderwijs kunnen ook afgeleid worden uit de reacties van ouders. Als hun kinderen graag naar school gaan, vriendjes en vriendinnetjes hebben en bereid zijn goed hun best te doen, zijn zij vaak tevreden en enthousiast. De in maart 2018 gehouden ouderenquête was voor ons een graadmeter om te zien hoe tevreden ouders over onze school zijn. De resultaten van deze ouder- leerkracht- en leerling-tevredenheidspelling liggen op school ter inzage. Deze enquête is afgenomen door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek te Groningen.

Een samenvatting van de resultaten ziet er als volgt uit:



Oudertevredenheidspelling: rapportcijfer 7,4 (waardering: zeer tevreden)

Onderwerp	Peiling 2018
Vensters	8,1
Schoolgebouw	6,8
Omgeving van de school	6,4
Begeleiding	7,6
Sfeer	7,2
Kennisontwikkeling	7,7
Persoonlijke ontwikkeling	7,6
Schooltijden	7,9
Schoolregels, orde en rust	7,3
De leerkracht	9,1
Contact met de school	7,6

Leerlingtevredenheidspelling: rapportcijfer 8,0 (waardering: goed)

Onderwerp	Peiling 2018
Vensters	8,2
Moeilijkheidsgraad	7,8
Harde vakken	7,4
Zaakvakken	7,1
Expressievakken / gymnastiek	9,4
De groep	8,0
De klas	7,7
Omgang van leerlingen onderling	7,3
Contact van de leerkracht met leerlingen	9,1
Feedback / ondersteuning door leerkracht	7,4
Schoolgebouw en omgeving	7,5
Welbevinden op school	6,9
Algemene tevredenheid	8,0
Ouderbetrokkenheid	7,7

9. Regeling school- en vakantiedagen

9.1 Schooltijden

De school bestaat uit 8 groepen waarvan er 2 groepen 1- 2 zijn en er een groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8 is.

De Wilde Wingerd hanteert een continu-rooster. Dit houdt voor alle groepen in: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.30 uur en op woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. Op de hele dagen wordt door ieder kind een zelf meegebrachte lunch opgegeten. De kleuters in de groepen 1-2A en 1-2B hebben een paar keer per jaar een vrijdag vrij. Deze staan op de jaarkalender.

De groepen 1 tot en met 4 hebben een minimum van 880 uren. De school neemt altijd een marge in acht. De jaarplanning en het vakantierooster worden goedgekeurd door de MR.

9.1.1 Gymtijden

De groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 hebben op maandag en donderdag gym. De lessen op maandag worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek en de lessen op donderdag worden door leerkrachten met een bevoegdheid voor gymnastiek verzorgd. Groep 1-2 heeft de gymschoenen dagelijks nodig. De school heeft voor de groepen 1-2 groene gymtasjes om gymschoenen in te bewaren.

9.1.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Wij willen graag op tijd beginnen met de lessen. De schooldeuren gaan open om 8.20 uur.

De leerkrachten staan op dat moment in de deuropening. De leerkracht en de kinderen geven elkaar een hand en laten hen zonder ouders zelfstandig de klas in. Op deze manier begint de groep op tijd. Wilt u zich beperken tot korte mededelingen aan de leerkracht? Bij de kleuters hangt een postbus waar u ook bepaalde mededelingen in kwijt kunt. Als de school uitgaat om 14.30 uur (op woensdag om 12.30 uur) komen de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 zelfstandig naar buiten. De groepen 3 tot en met 5 komen via de zijingang naar buiten en de kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 gebruiken de hoofdingang. U kunt uw kind(eren) op het plein opwachten.

9.2 Vakantietijden

Vakanties 2020-2021:

Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021 t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	vrijdag 24 december 2021 vanaf 12:00 uur t/m vrijdag 7 januari 2022
Krokusvakantie	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
Goede vrijdag en Pasen	vrijdag 15 april t/m maandag 18 april 2022
Tulp/meivakantie	maandag 25 april 2022 t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaartsdag en extra dag vrij	donderdag 26 en vrijdag 27 mei 2022
2e Pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	vrijdag 8 juli vanaf 12:00 uur t/m vrijdag 19 augustus 2022

Studiedagen voor de groepen en de vrije vrijdagen van gr. 1-2 vindt u op de kalender



9.3 Leerplicht

De leerplicht is regionaal georganiseerd in een samenwerkingsverband, RMC Westelijk Weidegebied Utrecht (Abcoude, Breukelen, De Ronde Venen, Maarssen, Montfoort, Loenen, Oudewater en Woerden). De gehele leerplichtadministratie van de gemeente is geautomatiseerd. Aangiftes van ongeoorloofd verzuim en uitschrijvingen kunnen door de scholen via internet worden gedaan. Ouders en scholen die hierover informatie willen, kunnen de website www.leerplicht.net bezoeken.

9.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

De overheid vindt het zeer belangrijk dat ieder kind onderwijs volgt. Daarom zijn ouders verplicht om ervoor te zorgen dat hun kind op een school is ingeschreven en dat het de school iedere schooldag bezoekt. Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. Korte tussendoor-vakanties en vakantie verlenging voor een bezoek aan het moederland zijn niet mogelijk. Ook het verlenen van verlof gedurende de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar is wettelijk verboden.

9.5 Verlofregelingen voor leerlingen betreffende familieomstandigheden

Uitgangspunt bij het verlenen van extra verlof is dat door het verlof een onredelijke situatie wordt voorkomen. Verlof dient minimaal 6 weken van tevoren bij de directie worden aangevraagd.

Extra verlof is mogelijk bij:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van het kind: maximaal twee dagen
- 12 $\frac{1}{2}$ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag
- 12 $\frac{1}{2}$ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal twee dagen. Bij grootouders is dit meer dan bij ouders, omdat er vanuit wordt gegaan dat ouders beter op de hoogte zijn van de verlof mogelijkheden dan de grootouders. Grootouders kunnen bovendien te maken hebben met kleinkinderen uit verschillende vakantieregio's.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- verhuizing van gezin: één dag

Verklaring van graad:

- 1e graad: ouders,
- 2e graad: grootouders, broers en zussen
- 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
- 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn. Kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie.

Er is geen extra verlof mogelijk voor:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld) of eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke
- familiebezoek in het buitenland
- het argument 'mijn kind is nog jong' of 'vlak voor vakantie wordt bijna geen les meer gegeven'

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in een schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de herfstvakantie, voorjaarsvakantie, de meivakantie, de kerstvakantie en de zomervakantie.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Vrij voor een religieuze feestdag

Een leerling heeft recht op verlof als hij/zij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school één dag vrij. Zie ook: www.leerplicht.net

10. Praktische zaken

10.1 Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn. Wij adviseren u aan uw jarige kind een gezonde traktatie mee te geven of een klein cadeautje zoals een potlood of een gummetje.

10.2 Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samen gaan. Natuurlijk zorgt de school dan wel eens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van iets extra geen probleem.

10.3 Uitnodigingen voor kinderfeestjes

Wij vragen u, om teleurstelling bij de kinderen te voorkomen, om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen. Als alle klasgenootjes op het partijtje mogen komen, mogen de uitnodigingen wel op school uitgedeeld worden.

10.4 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons/'own devices' door leerlingen is in school en op het plein niet toegestaan. Pas na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht wordt hierop een uitzondering gemaakt.

10.5 Parkeren rond de school

Voor de veiligheid van de kinderen vragen wij u nadrukkelijk om uw auto in de parkeervakken te plaatsen en de schoolzone in acht te nemen. In de schoolzone, ter herkennen aan de gekleurde paaltjes, mag niet geparkeerd of gestopt worden. Stoppen mag wel in de drop-off - kiss and ridezone die te herkennen is aan het bord.

10.6 Fietsenstalling

De kinderen uit de groepen 1-2 brengen hun fiets lopend naar de rekken op het kleuterplein. De kinderen uit de groepen 3 t/m 5 brengen hun fiets lopend naar de rekken op het schoolplein en plaatsen hun fietsen in de rekken. De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 plaatsen hun fietsen in de rekken aan de voorkant van de school. Op de schoolpleinen mag uit veiligheidsoverwegingen niet gefietst worden.

10.7 Huisdieren

Huisdieren dienen buiten de school en het schoolplein te blijven. Alleen met spreekbeurten mag met toestemming van de leerkracht een huisdier meegenomen worden.

10.8 Cameratoezicht

In de twee ingangen van de school wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht voor onder andere het op afstand openen van de deuren.



11 Contactgegevens



11.1 De school

KBS De Wilde Wingerd
Bloemstede 2
3608TK Maarssen
0346-564576

www.dewildewingerd.nl
administratie@dewildewingerd.nl

Ouderraad

Voor vragen en opmerkingen:
or@dewildewingerd.nl
Voor vragen en opmerkingen over
de ouderbijdrage:
ouderbijdrage@dewildewingerd.nl

Medezeggenschapsraad

Voor vragen en opmerkingen:
mr@dewildewingerd.nl

Als u contact wilt opnemen met leden
van de O.R of M.R. kan dit ook via de
administratie van de school.



11.2 De Stichting

Scholenstichting Pastoor Ariëns
Thorbeckelaan 2
3601BM Maarssen

Raad van Toezicht en College van Bestuur via:
secretariaat@spamaarssen.nl



Scholienstichting
Pastoor Ariëns

De Wilde Wingerd
Bloemstede 2
3608 TK Maarssen
0346-564576

