

# **BASISSCHOOL DE WILDE WINGERD**



## **ONDERBOUWBOEKJE**

Beste ouders/ verzorgers,

Hierbij treft u informatie aan over de groepen 1 en 2 van basisschool de Wilde Wingerd.

Dit informatiepakket is bedoeld om u een beeld te geven van zowel de huishoudelijke als de inhoudelijke zaken rondom ons kleuteronderwijs.



## **Op school**

### **Algemeen**

Wij werken met een continuurooster.

Maandag	08.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur

De schooldeuren gaan 10 minuten voor aanvang van de schooltijd open. Ieder kind heeft een eigen haakje aan de kapstok. Het haakje is te herkennen aan de naam en een, voor het kind, herkenbaar plaatje. Dit plaatje correspondeert met de andere naamkaartjes van het kind, die in de klas gebruikt worden. Zoals het planbord.

De kinderen kunnen hun jas en tas opbergen en het tienuurtje zelfstandig op het placemat in de klas leggen. De lunch mag in de tas blijven.

Wij zouden graag zien dat alle kinderen een (rug)tasje mee naar school nemen. Hierin doen zij aan het eind van de dag al hun spullen.

Wij willen bij binnenkomst onze aandacht op de kinderen richten. Heeft u een mededeling, verzoek, wijziging etc. dan kunt u ons een berichtje via Parro sturen. Voor het maken van een afspraak kunt u na schooltijd bij ons terecht.

Bij het uitgaan van de school wachten de ouders op het kleuterplein. De kinderen komen naar buiten via de openstaande deuren van het lokaal. Wij laten alleen kinderen naar huis gaan met de ouder/verzorger. Als een ander uw kind komt ophalen, worden wij hiervan graag van tevoren op de hoogte gesteld.

### **Eten en drinken**

Alle kinderen nemen iets te eten en te drinken mee. We eten en drinken in de kring rond 10.00 uur. Onze voorkeur gaat uit naar een gezond tussendoortje. De woensdag en vrijdag zijn op de Wilde Wingerd *gruitdagen* (groente en/ of fruit). Als wij deelnemen aan het schoolfruit, bieden wij op woensdag, donderdag en vrijdag fruit of groente aan. Mocht uw kind iets echt niet lusten dan kunt u zelf ander fruit of groente meegeven. U wordt van tevoren via de mail op de hoogte gesteld over het aangeboden fruit.

Van 12.00 uur tot 12.30 uur spelen de kinderen buiten met leidsters van KNM Kind & Co. Om 12.30 uur komt de leerkracht weer terug in de groep. De leerlingen pakken hun tas, wassen hun handen en eten hun lunch op. Daarvoor hebben zij tot 13.00 uur de tijd. Tijdens het eerste kwartier wordt er door de leerkracht een boek voorgelezen.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van de kinderen die 4 jaar worden, wordt niet in de klas gevierd. Dit gebeurt meestal al op het kinderdagverblijf en vaak is de overstap naar school al spannend genoeg. Wij gaan er vanuit dat het feestje in de klas, op de verjaardag zelf gevierd wordt om 08.30 uur. Indien anders, kan dit altijd in overleg met de leerkracht. Bij de verjaardag mogen beide ouders aanwezig zijn. Het jarige kind mag de klas en de leerkrachten trakteren op iets lekkers.

Wilt u de uitnodigingen voor een kinderfeestje niet op school uitdelen? Dit om teleurstellingen bij kinderen te voorkomen.

Alle leerkrachten vieren op dezelfde dag hun verjaardag. Deze dag staat ingepland op de jaarkalender. Wij maken er ieder jaar een leuk feest van!

### **Feesten en activiteiten**

De feesten en activiteiten (Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen, etc.) die op school gevierd worden staan allemaal aangegeven op de jaarkalender. Ook wordt u door middel van de nieuwsbrief en brieven vanuit de diverse commissies regelmatig op de hoogte gehouden van deze festiviteiten.

Via Parro wordt vaak een inschrijflijs geopend, waarop u zich kunt inschrijven als hulpouder.

### **Schoolreis**

Eenmaal per jaar gaan wij met de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De kinderen lopen uiteraard onder begeleiding door het park. Voor de kleuters is de verhouding begeleiders- kinderen, 1 op 3.

### **Luizen**

Iedere woensdag na de vakantie worden de kinderen gecontroleerd door een team van luizenmoeders. De ouders van de kinderen waarbij luizen of neten zijn geconstateerd worden op de hoogte gesteld. Bij lopende luizen, wordt u direct gebeld. Er wordt dan van u verwacht dat u uw kind zo snel mogelijk van school komt halen, om hem of haar te behandelen. Bij neten hoeft u uw kind niet direct op te komen halen. Wel moet het haar dan behandeld worden. Het is erg belangrijk dat u consequent het haar kamt met een speciale luizenkam. Dit moet minstens 2 weken lang 2 keer per dag gebeuren.

Alle leerlingen krijgen van school een groene luizenzak zodra zij starten op school. Als deze kapot of kwijt is, kunt u op school een nieuwe luizenzak kopen. Voor de rust in de gangen willen we dat alle leerlingen dezelfde groene luizenzak hebben.

### **Wennen van leerlingen**

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het officieel naar de basisschool. De leerkracht neemt telefonisch contact met u op voor het inplannen van een intakegesprek. Vervolgens krijgt u via de mail een informatiepakket toegestuurd. De volgende formulieren kunt u ingevuld meenemen naar het intakegesprek:

- Intakeformulier. Hierop kunt u de algehele ontwikkeling van uw kind beschrijven. Ook kunt u eventuele bijzonderheden en specifieke aandachtspunten aangeven. Dit formulier zal de leerkracht tijdens het intakegesprek met u doornemen.
- Bijlage 1 uit het Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen. Hiermee geeft u toestemming dat er kleine medische handelingen verricht worden als uw kind ziek wordt op school. Eventueel vult u ook de andere bijlagen uit het protocol in.

Tijdens het intakegesprek plant de leerkracht 5 wemomenten met u in. Ook worden dan de persoonlijke gegevens gecheckt en waar nodig door u aangevuld.

### **Fotobeleid**

Bij vieringen, feesten en uitjes verzorgt de school een fotograaf. Deze foto's zijn terug te vinden op de site van de Wilde Wingerd. De foto's zijn beschermd met een wachtwoord. Deze kunt u bij de leerkracht van uw kind opvragen. Foto's maken door derden (ook begeleidende ouders) is dus niet toegestaan.

### **GGD**

Alle leerlingen worden in hun kleutertijd eenmaal opgeroepen door de GGD, op een door hen aangegeven locatie. Hier vindt een gesprek plaats met de verpleegkundige. Wanneer er bijzonderheden zijn wordt uw kind ook door de schoolarts gezien.

Bij kinderziektes zoals waterpokken, krentenbaard etc. volgen wij de richtlijnen van de GGD.

## **Inloop- en spelletjesochtenden**

Tijdens de inloopochtenden mag u samen met uw kind aan een materiaal uit de kast werken. Dat is direct bij de start van de dag en duurt ongeveer 20 minuten.

Het spelen van gezelschapsspellen is niet alleen gezellig, het is ook nog eens heel goed voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen leren op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen en de vaardigheden die in het spel naar voren komen.

Daarom organiseren wij ongeveer 5 keer per schooljaar een spelletjesochtend. Daarvoor hebben we veel hulp van ouders nodig. U kunt zich via de intekenlijsten aanmelden om te komen helpen.

Alle data staan aangegeven op de jaarkalender. Ook ontvangt u een PDF bestand waarin alle data staan aangegeven.

## **Klassenouders**

Iedere kleuterklas heeft twee of drie klassenouders. Deze ouders helpen de leerkrachten bij het organiseren van activiteiten en zijn aanspreekpunt voor ouders.

## **In de groep**

### **Dagindeling**

De start van de dag kan er heel wisselend uit zien. Het kan zijn dat:

- De namen op het planbord hangen en de kinderen dus al zijn ingedeeld bij een activiteit.
- We gezamenlijk starten in de kring.
- De leerkracht met een kleine groep start in de kring en de rest van de kinderen zelfstandig aan het werk gaat.
- Alle kinderen zelfstandig ontwikkelingsmateriaal uit de kast mogen pakken.
- Er doelgerichte activiteiten klaarliggen op de tafels en de kinderen alleen hieruit mogen kiezen.
- Er op alle tafelgroepen een creatieve activiteit klaar ligt en de kinderen zelf mogen kiezen op welke manier ze het doel willen oefenen.
- Er prentenboeken op tafel liggen en de kinderen in meerdere rondes van 5 minuten een boek bekijken/lezen/ bespreken.

Tijdens de werkles loopt de leerkracht meerdere keren rond om iedereen te helpen en te begeleiden. Zodra de leerkracht met een groepje kinderen in de kring zit, wordt van de andere kinderen verwacht dat zij zelfstandig aan het werk blijven.

Na de werkles gaan wij gezamenlijk eten en drinken. Hiervoor of hierna wordt een taal- en/of rekenactiviteit aangeboden. Dat kan met de hele groep zijn, maar meestal gebeurt dit in kleine groepen omdat we het niveau van de activiteit dan beter af kunnen stemmen op de groep.

Vervolgens wordt er binnen of buiten een bewegingsactiviteit aangeboden.

Na de lunch vindt er nogmaals een werkles plaats. Ook tijdens deze werkles zit de leerkracht met een groepje kinderen voor extra ondersteuning of verrijking. Na de werkles vindt meestal één van de volgende activiteiten plaats: muziek, drama of catechese. We sluiten daarna de dag met elkaar af.

## **Werken in hoeken**

Tijdens de werkmomenten maken wij ook gebruik van hoeken. Denk hierbij aan een huis-, constructie-, bouw-, reken-, taal-, computerhoek en een zand-/ watertafel. Ook is het werken op de touchscreen en eventueel op de tablets niet meer weg te denken uit de dagelijkse routine.

## **Gymnastiek**

De kinderen gymmen in hun ondergoed en dragen gym schoenen. De schoenen blijven op school en worden in de klas bewaard. Wilt u de schoenen voorzien van naam? Zodra de kinderen aangeven dat de schoenen te klein worden, gaan deze mee naar huis. Het zou fijn zijn als er dan zo snel mogelijk nieuwe schoenen meegenomen worden naar school. Er bestaan meerdere soorten gymlessen: toestellen, spel, hanteermateriaal en bewegen op muziek.

## **Schrijfdans**

Twee keer per week krijgen de oudste kleuters Schrijfdans aangeboden. Dit gebeurt in de klas onder leiding van de leerkracht. Schrijfdans is een methode ter bevordering van de motorische ontwikkeling. Dit ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3.

Mocht uw kind al interesse tonen in het schrijven en lezen van letters dan is het van groot belang dat zij dit op de juiste manier aangeboden krijgen. Achterin dit boekje vindt u de schrijfwijze en uitspraak van de letters, zoals wij die op school hanteren. Ook vindt u hier de schrijfwijze van de cijfers en een voorbeeld van de pengreep.

## **Catechese**

Om de kinderen bewust te maken van de wereld en de verschillende geloofsovertuigingen, maken wij gebruik van de methode Hemel en Aarde. Ook bezoekt Pastor Hedwig regelmatig onze school. Tijdens de kerst- en paasviering bezoeken wij met de hele school de Vrijzekerkerk in Reigerskamp.

## **Muziek**

Wij maken op school gebruik van de muziekmethode Eigenwijs digitaal. Er bestaan twee soorten lessen: zingwijs en muziekwijs. Bij zingwijs leren de kinderen stapsgewijs een nieuw lied aan. Bij muziekwijs bestaan de lessen vaak uit een verhaal, drama oefeningen, het luisteren naar diverse muziekjes/ geluiden/liedjes, het beleven van muziek, het verwoorden van de emotie en het leren kennen en bespelen van instrumenten.

## **Sociaal- en emotionele ontwikkeling**

Wij maken gebruik van de methode Leefstijl. Door het gebruik van deze methode willen wij de leerlingen laten opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Er wordt gewerkt aan 6 thema's:

- Kennismaken (groepsvorming)
- Praten en luisteren
- Gevoelens
- Zelfvertrouwen
- Iedereen is anders, allemaal gelijk (diversiteit)
- Lekker gezond (gezondheidsvaardigheden)
- Ook wordt er gewerkt aan actief burgerschap.



## **Het volgen van de ontwikkeling**

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind dagelijks door het gebruik van leerlijnen binnen ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Ook toetsen wij met behulp van Cito en CPS, de reken- en taalvaardigheden van de kinderen. Wij brengen de sociaal- emotionele ontwikkeling in kaart met het volgsysteem 'Zien' dat tweemaal per jaar wordt ingevuld.

Op school wordt één keer per jaar in de groepen 1, 3 en 5 de DHH ingevuld. Dit is een signaleringsinstrument om kinderen met een eventuele ontwikkelingsvoorsprong vroegtijdig te herkennen. Bij de kleuters die later in het

schooljaar binnenstromen vullen we dit screeningsformulier 6 weken na binnenkomst in. Ook wordt het incidenteel ingevuld bij bijzonderheden.

### **Gesprekken**

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek kunt u als ouder vertellen over uw kind, verwachtingen richting de school uitspreken en belangrijke informatie van thuis met ons delen. De intekenlijsten worden van tevoren open gezet in Parro.

Tweemaal per jaar, in februari en juni, krijgen de kinderen een rapport mee. Aansluitend hierop bestaat de mogelijkheid om een tien-minuten-gesprek te voeren met de leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. De gesprekken vinden plaats op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagmiddag na schooltijd. De intekenlijsten voor de rapportgesprekken worden van tevoren ook open gezet in Parro.

Het rapportmapje wordt weer op school ingeleverd zodat het volgende rapport er in kan.

Uiteraard bestaat er altijd de mogelijkheid om tussendoor op gesprek te komen. Hiervoor kunt u persoonlijk, via de mail of via parro een afspraak maken met de leerkracht.

### **Thuis**

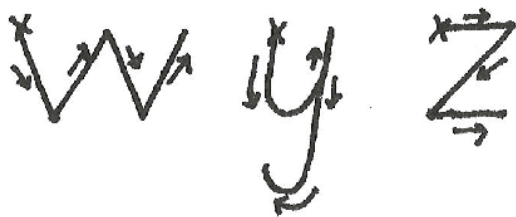
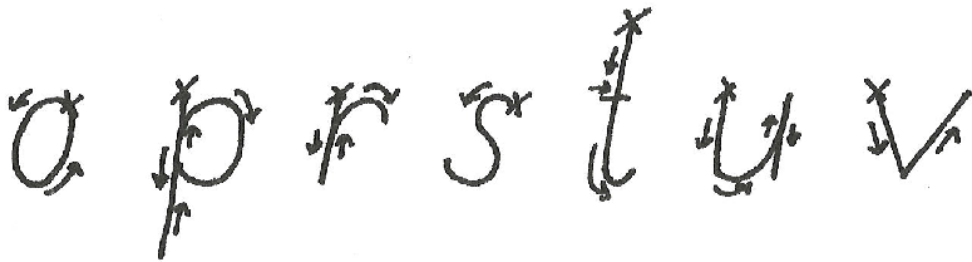
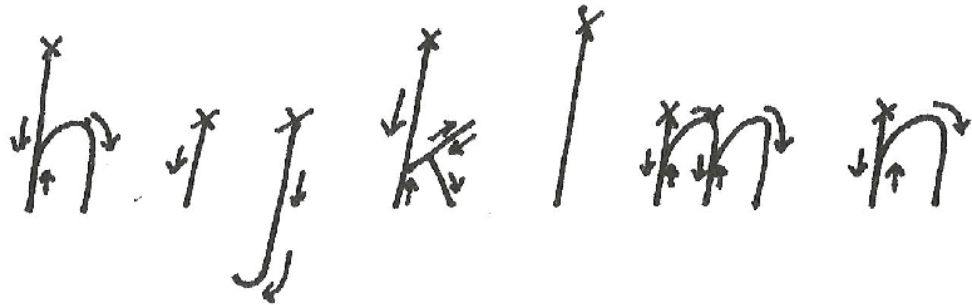
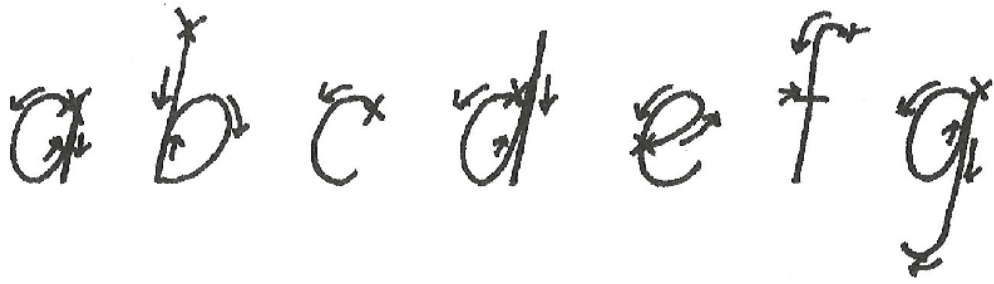
#### **Oefenen met schrijven**

Vaak willen ouders thuis hetgeen het kind op school leert, oefenen. Om te zorgen dat u dezelfde manier van aanleren als op school aanhoudt volgen hier wat voorbeelden. Het is niet verplicht thuis te oefenen. Mocht de leerkracht in sommige gevallen vinden dat het wel aan te raden is, dan zal zij dit met u bespreken.

**Zo houdt uw kind een potlood of pen op de juiste manier vast:**

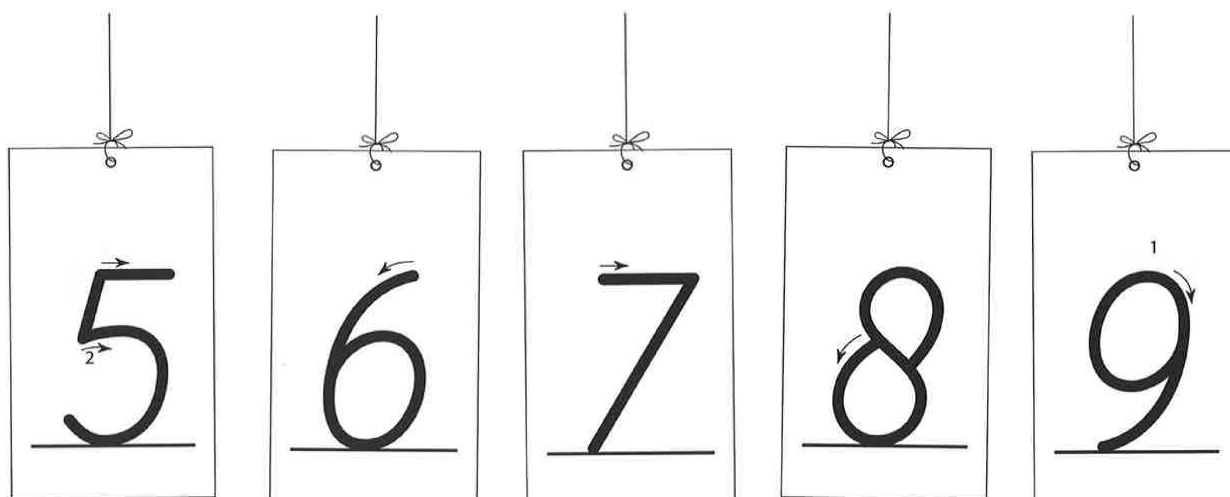
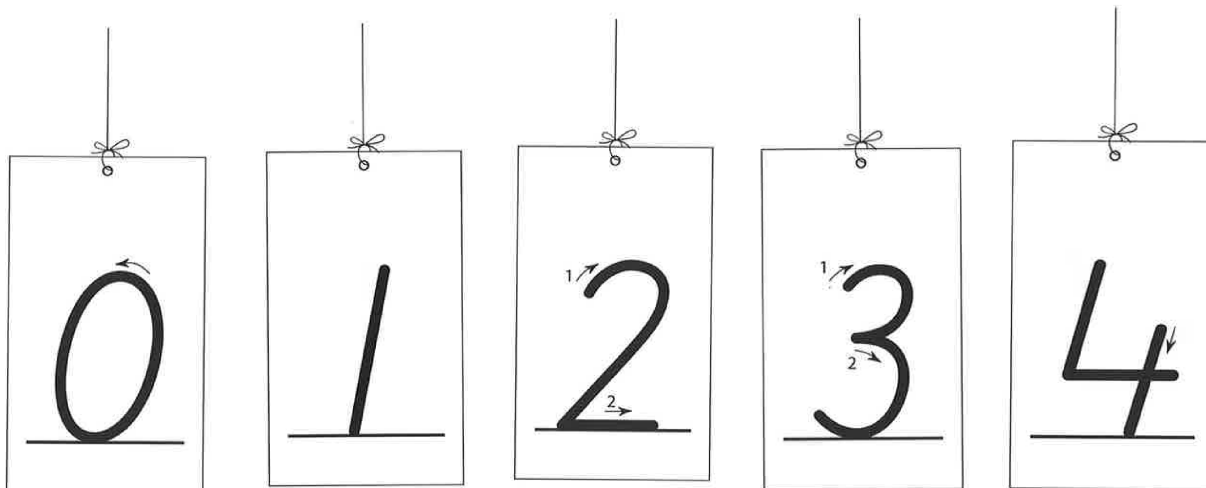


Dit is de juiste schrijfrichting van de letters:





Dit is de juiste schrijfwijze van de cijfers:



**Spreek de letters niet uit zoals wanneer u het alfabet opzegt maar zoals ze klinken:**

<b>a</b>	<b>Geen aa, maar als in tak</b>
<b>b</b>	<b>Niet bee, maar bu, met een bijna onhoorbare u</b>
<b>d</b>	<b>Geen dee, maar du, met een bijna onhoorbare u</b>
<b>e</b>	<b>Geen ee, maar als in den</b>
<b>f</b>	<b>Geen ef, maar ffff</b>
<b>g</b>	<b>Geen gee, maar ggggg</b>
<b>h</b>	<b>Geen haa, maar hu, met een bijna onhoorbare u</b>
<b>i</b>	<b>Geen ie, maar als in vis</b>
<b>j</b>	<b>Geen jee, maar ju, met een bijna onhoorbare u</b>
<b>k</b>	<b>Geen kaa, maar als in kip</b>
<b>l</b>	<b>Geen el, maar lllll</b>
<b>m</b>	<b>Geen em, maar mmmmm</b>
<b>n</b>	<b>Geen en, maar nnnnn</b>
<b>o</b>	<b>Geen oo, maar als in hok</b>
<b>p</b>	<b>Geen pee, maar als in pu, met een bijna onhoorbare u</b>
<b>r</b>	<b>Geen er, maar rrrrr</b>
<b>s</b>	<b>Geen es, maar sssss</b>
<b>t</b>	<b>Geen tee, maar als in tol</b>
<b>u</b>	<b>Geen uu, maar als in mus</b>
<b>v</b>	<b>Geen vee, maar vvvvv</b>
<b>w</b>	<b>Geen Wee, maar wu, met een bijna onhoorbare u</b>
<b>z</b>	<b>Geen zet, maar zzzzz</b>